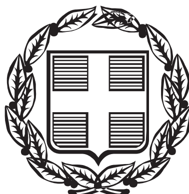




ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ **Αρ. Φύλλου 134**

29 Ιανουαρίου 2004

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθ. Υ4α/οικ. 7806 (1)

Αναμόρφωση του Οργανισμού του Γενικού Νοσοκομείου Σερρών.

ΟΙ ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ - ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ, ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΣΗΣ - ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΠΡΟΝΟΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

• Τις διατάξεις του Π. Δ/τος 95 (ΦΕΚ 76/Α/10.3.2000) «Οργανισμός του Υπουργείου Υγείας και Πρόνοιας», όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε με το Π. Δ/γμα 299 (ΦΕΚ 240/Α/2000).

• Τις διατάξεις του Π. Δ/τος 87/86 (ΦΕΚ 32/Α/86).

• Τις διατάξεις του Ν. 2889/01 (ΦΕΚ 37/Α/01).

• Τις διατάξεις της παρ. 2 του άρθρου 1 του Ν. 2469/97, ΦΕΚ 38/Α/97 και το γεγονός ότι από τις διατάξεις της παρούσας απόφασης θα προκληθεί ετήσια δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού ύψους 3.000.000 ΕΥΡΩ περίπου.

• Την 1065956/863/Α0006/15.7.03, (ΦΕΚ 985/Β/16.7.03), απόφαση ανάθεσης αρμοδιοτήτων στους Υφυπουργούς Οικονομίας και Οικονομικών.

• Το 81 Π.Δ/γμα (ΦΕΚ 57/Α/02) «Συγχώνευση των Υπουργείων Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών στο Υπουργείο Οικονομίας και Οικονομικών».

• Την 3418, (ΦΕΚ 861/Β/9.7.2002) απόφαση ανάθεσης αρμοδιοτήτων στους Υφυπουργούς Υγείας και Πρόνοιας όπως αυτή τροποποιήθηκε με την 70697 (ΦΕΚ 1012/Β/03) απόφαση.

• Τη ΔΙΔΚ/Φ.1/2/13773 (ΦΕΚ 985/Β/03) Απόφαση ανάθεσης αρμοδιοτήτων στους Υφυπουργούς Εσωτερικών Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης όπως τροποποιήθηκε με την όμοιά της ΔΙΔΚ/Φ.1/2/14175/03 (ΦΕΚ 1000/Β/03).

• Η 18/18.12.2002 Απόφαση ΔΣ του Α΄ Πε.Σ.ΥΠ. Κεντρικής Μακεδονίας, αποφασίζουμε:

Η Α3β/οικ. 14150 (ΦΕΚ 641/Β/86) Υπουργική Απόφαση «Αναμόρφωση του Οργανισμού του Γενικού Νοσοκομείου Σερρών», η οποία συμπληρώθηκε με τις Α3β/15089 (ΦΕΚ 706/Β/87), Α3β/2395 (ΦΕΚ 458/Β/90), Υ4α/3697/03 (ΦΕΚ 1494/β/03) και την Α1α/14941/98 (ΦΕΚ 815/Β/21.5.99) Αποφάσεις, αναμορφώνεται όπως παρακάτω:

ΑΡΘΡΟ 1
ΝΟΜΙΚΗ ΜΟΡΦΗ - ΕΠΩΝΥΜΙΑ - ΕΔΡΑ - ΣΦΡΑΓΙΔΑ

1. Το Νοσοκομείο αυτό, που υπάγεται στις διατάξεις του Ν.Δ. 2592/ 53(Περί οργανώσεως της Ιατρικής Αντίληψης) ΦΕΚ 254/Α/53, από τη δημοσίευση του Ν. 2889/2001 (ΦΕΚ 37Α), αποτελεί μία αποκεντρωμένη και ανεξάρτητη υπηρεσιακή μονάδα του Α΄ Πε.Σ.Υ.Π. Κεντρικής Μακεδονίας, με διοικητική και οικονομική αυτοτέλεια, υπόκειται δε στην εποπτεία του Υπουργού Υγείας και Πρόνοιας, όπως αυτή αναφέρεται στη παρ. 1 του άρθρου 5 του Ν. 2889/2001.

2. Έδρα του Νοσοκομείου είναι ο Δήμος Σερρών.

3. Το Νοσοκομείο έχει σφραγίδα στρογγυλή, στην οποία αναγράφονται σε επάλληλους κύκλους «ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ - Α΄ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΥΓΕΙΑΣ ΠΡΟΝΟΙΑΣ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ - ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΣΕΡΡΩΝ « και στη μέση φέρει το εθνόσημο.

ΑΡΘΡΟ 2
ΣΚΟΠΟΣ

Σκοπός του Νοσοκομείου είναι:

• Η παροχή πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας φροντίδας υγείας, στον πληθυσμό του Α΄ Πε.Σ.Υ.Π. Κεντρικής Μακεδονίας, καθώς και σε ασθενείς που παραπέμπονται

από άλλα Πε.Σ.Υ.Π. Η φροντίδα υγείας παρέχεται ισότιμα σε κάθε άτομο ανεξάρτητα από την οικονομική, κοινωνική και επαγγελματική του κατάσταση, σύμφωνα με τους κανόνες του Εθνικού Συστήματος Υγείας και της Κοινωνικής Ασφάλισης.

• Η ειδίκευση, η συνεχής εκπαίδευση και η επιμόρφωση ιατρών, νοσηλευτών και άλλων επαγγελμάτων υγείας, με την ανάπτυξη και εφαρμογή ανάλογων εκπαιδευτικών προγραμμάτων.

• Η ανάπτυξη και προαγωγή της έρευνας στον τομέα της υγείας. Στην κατεύθυνση αυτή εφαρμόζει και αναπτύσσει ερευνητικά προγράμματα και συνεργάζεται με άλλους συναφείς φορείς, καθώς και διεθνείς οργανισμούς, επιστημονικά και ερευνητικά κέντρα.

• Η συνεργασία με τα νοσηλευτικά ιδρύματα και άλλες μονάδες υγείας της υγειονομικής περιφέρειας για την ανάπτυξη και αναβάθμιση συνολικά της παροχής φροντίδας υγείας και ειδικότερα σε ότι αφορά την εφαρμογή εκπαιδευτικών προγραμμάτων, καθώς και ειδικών προγραμμάτων μελέτης και αξιολόγησης θεμάτων, που αφορούν το χώρο της υγείας, στο Α΄ Πε.Σ.Υ.Π. Κεντρικής Μακεδονίας, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 5 παρ. 2β του Ν. 2889/01 «Βελτίωση και Εκσυγχρονισμός του Εθνικού Συστήματος Υγείας και άλλες διατάξεις», με τις οποίες ορίζεται ο τρόπος νοσηλευτικής, επιστημονικής, εκπαιδευτικής και λειτουργικής διασύνδεσης.

• Εφαρμογή νέων μεθόδων και μορφών περίθαλψης, με στόχο την αποτελεσματική προώθηση της υγείας των πολιτών.

• Η ανάπτυξη διαδικασιών που διευκολύνουν τους στρατηγικούς στόχους που τίθενται από το Υπουργείο Υγείας και Πρόνοιας, το Α΄ Πε.Σ.Υ.Π Κεντρικής Μακεδονίας και το Συμβούλιο Διοίκησης του Νοσοκομείου.

ΑΡΘΡΟ 3
ΟΡΓΑΝΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ

Τα όργανα διοίκησης του Νοσοκομείου είναι:

1. Ο Διοικητής.
2. Ο Αναπληρωτής Διοικητής.
3. Το Συμβούλιο Διοίκησης, που λειτουργεί με βάση τις διατάξεις του Ν. 2889/01.

ΑΡΘΡΟ 4
ΔΥΝΑΜΗ ΚΡΕΒΑΤΙΩΝ

Η συνολική δύναμη του νοσοκομείου ορίζεται σε τετρακόσια επτά (407) κρεβάτια.

ΑΡΘΡΟ 5
ΔΙΑΚΡΙΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

1. Το Νοσοκομείο απαρτίζεται από τις ακόλουθες Υπηρεσίες, Αυτοτελή Τμήματα και Ειδικό Γραφείο:

Α. ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ
Α1. Ιατρική,
Α2. Νοσηλευτική,
Α3. Διοικητική-Οικονομική,
Α4. Τεχνική -Ξενοδοχειακή,
Β. ΑΥΤΟΤΕΛΗ ΤΜΗΜΑΤΑ
Β1. Ελέγχου Ποιότητας,
Β2. Έρευνας και Συνεχιζόμενης Εκπαίδευσης
Β3. Οργάνωσης και Πληροφορικής
Γ. ΕΙΔΙΚΟ ΓΡΑΦΕΙΟ
Γ1. Υποδοχής ασθενών

Κάθε Υπηρεσία, Αυτοτελές τμήμα και Ειδικό Γραφείο έχει την δική του ιεραρχική διάρθρωση και συγκρότηση. Οι Υπηρεσίες, τα αυτοτελή τμήματα και το Ειδικό Γραφείο υπάγονται απευθείας στο Διοικητή του Νοσοκομείου.

ΑΡΘΡΟ 6
ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ ΙΑΤΡΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

Η Ιατρική Υπηρεσία αποτελεί Διεύθυνση και διαρθρώνεται σε Τομείς, Τμήματα, μονάδες, διατομεακό τμήμα, αυτοτελές τμήμα και λοιπά τμήματα ως εξής:

Α. ΤΟΜΕΙΣ
1) Παθολογικός Τομέας με δυναμικότητα 198 κλινών
2) Χειρουργικός Τομέας με δυναμικότητα 191 κλινών
3) Τομέας Ψυχικής Υγείας με δυναμικότητα 18 κλινών
4) Εργαστηριακός τομέας

Κάθε Τομέας διαρθρώνεται σε Τμήματα και Μονάδες ως εξής:

1.Παθολογικός Τομέας
• Τμήματα:
Δύο (2) Παθολογικά
Ένα (1) Καρδιολογικό
Ένα (1) Παιδιατρικό
Ένα (1) Νευρολογικό
Ένα (1) Δερματολογικό - Αφροδισιολογικό
Ένα (1) Πνευμονολογικό - Φυματιολογικό
Ένα (1) Νεφρολογικό
Ένα (1) Γαστρεντερολογικό
Ένα (1) Φυσικής Ιατρικής και Αποκατάστασης
• Μονάδες:
Μία (1) Στεφανιαίων Νόσων
Μία (1) Προώρων
Μία (1) Αιμοκάθαρσης
Μία (1) Συνεχούς Φορητής Περιτοναικής Κάθαρσης
Μία (1) Εντατικής Θεραπείας
Μία (1) Αυξημένης Φροντίδας
Μία (1) Χημειοθεραπείας
Μία (1) Νοσηλείας Μεσογειακής Αναιμίας

Οι Μονάδες Εντατικής Θεραπείας και Αυξημένης Φροντίδας, εξυπηρετούν ασθενείς όλων των Τομέων.

2.Χειρουργικός Τομέας
• Τμήματα:
Δύο (2) Χειρουργικά
Ένα (1) Ορθοπεδικό
Ένα (1) Ουρολογικό
Ένα (1) Οφθαλμολογικό
Δύο (2) Μαιευτικά - Γυναικολογικά
Ένα (1) Ωτορινολαρυγγολογικό
Ένα (1) Αναισθησιολογικό
Ένα (1) Οδοντιατρικό

3. ΤΟΜΕΑΣ ΨΥΧΙΚΗΣ ΥΓΕΙΑΣ
• Τμήματα:
Ένα (1) Ψυχιατρικό
• Μονάδες
Μία (1) Μονάδα Ψυχικής Υγείας (Νοσοκομείο Ημέρας)

4.ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑΚΟΣ ΤΟΜΕΑΣ
• Τμήματα
Ένα (1) Μικροβιολογικό
Ένα (1) Βιοχημικό
Ένα (1) Ακτινοδιαγνωστικό
Ένα (1) Αξονικής Τομογραφίας
Ένα (1) Παθολογικής Ανατομικής
Ένα (1) Κυπαρολογικό
Ένα (1) Αιματολογικό

Ένα (1) Αιμοδοσίας
Ένα (1) Φαρμακευτικό
Β. ΔΙΑΤΟΜΕΑΚΟ ΤΜΗΜΑ
Ημερήσιας νοσηλείας
Γ. ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ
• Ένα (1) τμήμα Επειγόντων Περιστατικών
Δ. ΛΟΙΠΑ ΤΜΗΜΑΤΑ
• Ένα (1) τμήμα Παραϊατρικού προσωπικού
• Ένα (1) τμήμα Κοινωνικής Εργασίας
• Ένα (1) τμήμα Διαιτολογίας - Διατροφής

Οι κενές κλίνες των τμημάτων και μονάδων του αυτού τομέα χρησιμοποιούνται για την εξυπηρέτηση ασθενών και άλλων τμημάτων και μονάδων του αυτού τομέα και σε εξαιρετικές περιπτώσεις τμημάτων και μονάδων άλλου τομέα, μετά από εισηγήσεις του Διευθυντή της Ιατρικής Υπηρεσίας και την τελική απόφαση του Διοικητή.

Σε κάθε ιατρικό τμήμα, λειτουργεί τακτικό εξωτερικό ιατρείο. Ο αριθμός των εξωτερικών ιατρείων για κάθε ειδικότητα καθορίζεται με αποφάσεις του Διοικητή ύστερα από εισήγηση του Διευθυντή Ιατρικής Υπηρεσίας.

ΑΡΘΡΟ 7
ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

1. Η Νοσηλευτική Υπηρεσία αποτελεί Διεύθυνση και διαρθρώνεται σε τρεις (3) τομείς οι οποίοι λειτουργούν σε επίπεδο Υποδιευθύνσεων.

Κάθε Νοσηλευτικός Τομέας διαρθρώνεται σε Νοσηλευτικά Τμήματα που ακολουθούν τη διάρθρωση της Ιατρικής Υπηρεσίας, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 8 του Ν. 2889/2001.

• 1ος ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΟΣ ΤΟΜΕΑΣ διαρθρώνεται σε 10 τμήματα που αντιστοιχούν στα Τμήματα και τις Μονάδες του Παθολογικού Τομέα της Ιατρικής Υπηρεσίας.

• 2ος ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΟΣ ΤΟΜΕΑΣ διαρθρώνεται 10 τμήματα που καλύπτουν Τμήματα και Μονάδες του Χειρουργικού Τομέα της Ιατρικής Υπηρεσίας και τα Χειρουργεία.

• 3ος ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΟΣ ΤΟΜΕΑΣ διαρθρώνεται σε 6 τμήματα και καλύπτει τον Τομέα Ψυχικής Υγείας, τον Εργαστηριακό Τομέα, τα Εξωτερικά Τακτικά Ιατρεία, το Αυτοτελές Τμήμα Επειγόντων Περιστατικών και το Διατομεακό Τμήμα Ημερήσιας Νοσηλείας.

2. Στο Νοσοκομείο συνιστάται Νοσηλευτική Επιτροπή κατά τα οριζόμενα στις διατάξεις του άρθρου 115 του Ν. 2071/92 που αποτελείται από:

Α. Τον Διευθυντή/ντρια της Νοσηλευτικής Υπηρεσίας ως Πρόεδρο

Β. Ένα (1) προιστάμενο τμήματος από κάθε νοσηλευτικό τομέα

Γ. Ένα (1) νοσηλευτή τμήματος από κάθε νοσηλευτικό τομέα.

ΑΡΘΡΟ 8
ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

Η Διοικητική-Οικονομική Υπηρεσία αποτελεί Διεύθυνση και διαρθρώνεται σε δύο (2) Υποδιευθύνσεις:
1. Υποδιεύθυνση Διοικητικού
2. Υποδιεύθυνση Οικονομικού

Κάθε Υποδιεύθυνση διαρθρώνεται σε τμήματα και αυτοτελή γραφεία ως ακολούθως:
1. Υποδιεύθυνση Διοικητικού
1α. Τμήματα
1α 1. Διαχείρισης Ανθρωπίνου Δυναμικού(Προσωπικού)
1α 2. Γραμματείας
1α 3. Κίνησης Ασθενών
1α 4. Γραμματείας Εξωτερικών Ιατρείων και ΤΕΠ
2. Υποδιεύθυνση Οικονομικού
2α. Τμήματα
2α 1. Οικονομικού
2α 2. Προμηθειών
2β. ΑΥΤΟΤΕΛΗ ΓΡΑΦΕΙΑ
2β 1. Επιστασίας
2β 2. Ιματισμού

ΑΡΘΡΟ 9
ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ ΤΕΧΝΙΚΗΣ - ΞΕΝΟΔΟΧΕΙΑΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

Η Τεχνική-Ξενοδοχειακή Υπηρεσία αποτελεί Διεύθυνση και διαρθρώνεται σε τμήματα όπως παρακάτω:
1. Τμήμα Τεχνικό,
3. Τμήμα Βιοιατρικής Τεχνολογίας.

ΑΡΘΡΟ 10
ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΙΑΤΡΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

Οι αρμοδιότητες κάθε Υπηρεσίας του Νοσοκομείου ορίζονται ως ακολούθως:

Αρμοδιότητες της Ιατρικής Υπηρεσίας:
• Η προώθηση και προαγωγή της υγείας
• Η εκπαίδευση του προσωπικού που στελεχώνει την υπηρεσία
• Η παροχή υπηρεσιών υγείας
• Ο προγραμματισμός και ο έλεγχος των παρεχόμενων υπηρεσιών υγείας
• Η κατάρτιση πρωτοκόλλων για την παροχή και ανάπτυξη των παρεχομένων ιατρικών υπηρεσιών από τη Διεύθυνση, τους τομείς και τα τμήματα.
• Η οργάνωση και προώθηση της έρευνας
• Η συνεργασία με τις άλλες υπηρεσίες του νοσοκομείου για την συνεχή βελτίωση των παρεχομένων υπηρεσιών υγείας
• Η εποπτεία της εφημερίας και της αποτελεσματικής λειτουργίας των νοσοκομειακών κλινών καθώς και η επιστημονική εποπτεία της λειτουργίας των Εξωτερικών Ιατρείων, του Τμήματος Επειγόντων Περιστατικών και των Χειρουργείων.
• Η συνεργασία με τις άλλες υπηρεσίες του νοσοκομείου για τη συνεχή βελτίωση των παρεχόμενων υπηρεσιών υγείας.

Αρμοδιότητες του Φαρμακευτικού τμήματος:

Ο προγραμματισμός προμηθειών, η φύλαξη, η ταξινόμηση, η παρασκευή ιδιοσκευασμάτων, ο έλεγχος, η χορήγηση, η διανομή, η διακίνηση και διαχείριση του φαρμακευτικού και λοιπού υλικού αρμοδιότητας του Ε.Ο.Φ. Ακόμη, είναι η ευθύνη του επιστημονικού ελέγχου του συνταγολογίου, η εκτέλεση οποιασδήποτε συνταγής που θα ζητήσει το ιατρικό τμήμα, καθώς και ο έλεγχος των προς εκτέλεση συνταγών. Οι αρμοδιότητες του νοσοκομειακού φαρμακείου καθορίζονται λεπτομερώς στο άρθρο 4 του Π.Δ. 108/93.

Αρμοδιότητες του Τμήματος Κοινωνικής Εργασίας:

Η ευθύνη και η συμπαράσταση στους νοσηλευόμενους στο νοσοκομείο σε κάθε κοινωνικό πρόβλημα. Η αναζήτηση και διερεύνηση των αιτίων που προκαλούν τα προβλήματα αυτά κατά περίπτωση και γενικά η φροντίδα και η ψυχολογική υποστήριξη για την αντιμετώπιση των κοινωνικών αυτών προβλημάτων των ασθενών στο πλαίσιο της γενικότερης κοινωνικής πολιτικής της πολιτείας.

Αρμοδιότητες του Τμήματος Παραϊατρικού Προσωπικού:

Είναι οι δραστηριότητες των τεχνολόγων ιατρικών εργαστηρίων, των τεχνολόγων χειριστών - εμφανιστών, των εργοθεραπευτών, των φυσιοθεραπευτών, και άλλων συναφών κλάδων, όπως αυτές οι δραστηριότητες εξειδικεύονται στις κείμενες διατάξεις και στον εσωτερικό κανονισμό λειτουργίας του νοσοκομείου.

Αρμοδιότητες του τμήματος Διαιτολογίας - Διατροφής:

Φροντίζει για την σύνταξη και τον έλεγχο των καθημερινών διατροφικών αναγκών των εσωτερικών ασθενών καθώς για την πληροφόρηση των ασθενών των εξωτερικών ιατρείων που έχουν ανάγκη από διαιτητική αγωγή.

Στη μονάδα αυτή εντάσσονται επίσης οι επιστημονικές, οργανωτικές, εκπαιδευτικές και διοικητικές δραστηριότητες όλων όσων απασχολούνται με τα τρόφιμα από την προμήθεια μέχρι την κατανάλωσή τους.

ΑΡΘΡΟ 11
ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

• Η παροχή νοσηλευτικής φροντίδας στους ασθενείς, σύμφωνα με τους κανόνες και τα διδάγματα της Νοσηλευτικής Επιστήμης στο πλαίσιο των κατευθύνσεων των υπευθύνων σε κάθε περίπτωση ιατρών.
• Η προώθηση και προαγωγή της νοσηλευτικής επιστήμης, της συνεχιζόμενης εκπαίδευσης, επιμόρφωσης και της έρευνας στον τομέα αυτό.
• Ο προγραμματισμός και ο έλεγχος του προσωπικού και των παρεχομένων υπηρεσιών.
• Η τήρηση των αρχών λειτουργίας του Νοσοκομείου όπως καθορίζονται από διατάξεις νόμων, Π.Δ., τον εσωτερικό κανονισμό λειτουργίας του νοσοκομείου και τις αποφάσεις του Συμβουλίου Διοίκησης και του Διοικητού αυτού.
• Η συνεργασία με τις άλλες υπηρεσίες του νοσοκομείου.

ΑΡΘΡΟ 12
ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

Οι αρμοδιότητες της Διοικητικής - Οικονομικής Υπηρεσίας κατά Τμήμα και Αυτοτελές γραφείο είναι:

1. Τμήμα Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού (προσωπικού)
• Φροντίζει για τη βέλτιστη διαχείριση και ανάπτυξη του Ανθρώπινου Δυναμικού.
• Φροντίζει για κάθε θέμα που έχει σχέση με την υπηρεσιακή κατάσταση του προσωπικού του Νοσοκομείου.
• Είναι υπεύθυνο για την τήρηση αρχείου των εργαζομένων στο νοσοκομείο, των συνταξιοδοτήσεων, των απολύσεων και των προσλήψεων.
• Είναι υπεύθυνο για την τήρηση του αρχείου για τις βάρδιες, πάσης φύσεως άδειες, εφημερίες, υπερωρίες, όλου του προσωπικού και την έγκρισή τους σε συνεργασία με τις αντίστοιχες διευθύνσεις.
• Είναι υπεύθυνο για τον διοικητικό έλεγχο των αδειών ασθένειας και των άλλων κατηγοριών αδειών όλου του προσωπικού και την αρχειοθέτηση τους.
• Καταρτίζει και παρακολουθεί προγράμματα, εκπαίδευσης, επιμόρφωσης κα έρευνας προσωπικού σε συνεργασία με το αρμόδιο τμήμα.

2. Τμήμα Γραμματείας
• Είναι υπεύθυνο για την στελέχωση και την γραμματειακή υποστήριξη όλων των τμημάτων και μονάδων του νοσοκομείου.
• Έχει την ευθύνη παροχής πληροφοριών γενικής φύσεως προς το κοινό και τους ασθενείς.
• Είναι υπεύθυνο για την διατήρηση αρχείου, την τήρηση του γενικού πρωτοκόλλου, και την διακίνηση της αλληλογραφίας (και της ηλεκτρονικής).

3. Τμήμα Κίνησης Ασθενών
• Φροντίζει για την έκδοση εισιτηρίων, την εισαγωγή των ασθενών, την έκδοση εξιτηρίων και την τήρηση καταλόγου αναμονής εισαγωγής.
• Τηρεί αρχείο κενών κλινών και ενημερώνει τους ασθενείς για την εισαγωγή τους σύμφωνα με τη σειρά στον κατάλογο αναμονής.
• Φροντίζει για τη λογιστική παρακολούθηση του λογαριασμού των νοσηλευομένων, τη χρέωση δαπανών νοσηλείας και την έκδοση των δελτίων παροχής υπηρεσιών και λοιπών παραστατικών στοιχείων. Μεριμνά για την τήρηση και ενημέρωση των ιατρικών φακέλλων

4. Τμήμα Γραμματείας Εξωτερικών Ιατρείων και ΤΕΠ
• Είναι υπεύθυνο για την γραμματειακή υποστήριξη των τακτικών εξωτερικών ιατρείων, των απογευματινών εξωτερικών ιατρείων και του ΤΕΠ.
• Φροντίζει για την υποδοχή και την εξυπηρέτηση σ' αυτά των πολιτών. Τηρεί τα αρχεία και τα βιβλία κίνησης των εξωτερικών ιατρείων και ΤΕΠ και καταγράφει την επίσκεψη των ασθενών.
• Ρυθμίζει την σειρά προσέλευσης των πολιτών και προγραμματίζει την επανεξέτασή τους με προσυνεννόηση.
• Χορηγεί πιστοποιητικά στους ενδιαφερόμενους μετά από υποβολή σχετικής αίτησης τους.
• Φροντίζει για την είσπραξη των ανάλογων εσόδων.
• Έχει την ευθύνη της φύλαξης και σωστής αρχειοθέτησης των ιατρικών φακέλων όλων των ασθενών.

5. Τμήμα Οικονομικού
• Είναι υπεύθυνο για όλες τις λογιστικές δραστηριότητες.
• Είναι υπεύθυνο για την τήρηση της φορολογικής νομοθεσίας.
• Είναι υπεύθυνο για την παρακολούθηση παγίων και αποσβέσεων.
• Είναι υπεύθυνο για τη προετοιμασία της μισθοδοσίας του προσωπικού.
• Φροντίζει για την είσπραξη των ληξιπρόθεσμων χρεών.
• Διατηρεί αποδεικτικά στοιχεία της πιστωτικής πολιτικής.
• Διαχειρίζεται τα χρήματα του νοσοκομείου.
• Εκδίδει περιοδικές αναφορές για την ταμιακή ρευστότητα του νοσοκομείου, τον προγραμματισμό πληρωμών, τα ισοζύγια εσόδων, εξόδων και υλικών.
• Είναι υπεύθυνο για τον προγραμματισμό των πληρωμών του νοσοκομείου στους προμηθευτές.
• Είναι αρμόδιο για τις πληρωμές και τις εισπράξεις. Εκδίδει τις επιταγές.
• Έχει τις επαφές με τις τράπεζες, ασφαλιστικούς οργανισμούς και προμηθευτές.
• Είναι υπεύθυνο για την έκδοση και τον έλεγχο των καταστάσεων μισθοδοσίας.
• Είναι υπεύθυνο για τη σύνταξη του οικονομικού σχεδιασμού - προϋπολογισμού, τον έλεγχο παρακολούθησής του, καθώς και τον απολογισμό κατά μήνα και έτος.

• Είναι υπεύθυνο για την κοστολόγηση ανά ιατρική πράξη και τη σύνταξη και παρακολούθηση των τμηματικών προϋπολογισμών.
• Είναι υπεύθυνο για τον έλεγχο των αναλώσεων και των αποθεμάτων των αναλωσίμων υλικών και των φαρμάκων.
• Εκδίδει μηνιαίες αναφορές για τα οικονομικά στοιχεία του νοσοκομείου.
• Είναι υπεύθυνο για τον έλεγχο της μισθοδοσίας.
• Συντάσσει εκθέσεις με το λειτουργικό απολογισμό του νοσοκομείου.
• Εκπονεί τις μελέτες επενδύσεων (οικονομικό μέρος),

6. Τμήμα Προμηθειών
• Έχει την ευθύνη τήρησης μητρώου προμηθευτών.
• Έχει την ευθύνη σύνταξης του Ενιαίου Προγράμματος Προμηθειών.
• Έχει την ευθύνη διεκπεραίωσης των διαγωνισμών και κατάρτισης συμβάσεων.
• Έχει την ευθύνη των μικροπρομηθειών.
• Έχει την ευθύνη οργάνωσης και λειτουργίας των αποθηκών του νοσοκομείου.
• Δημιουργεί τις αναγκαίες αποθήκες γενικού, υγειονομικού, τεχνικού και άλλου υλικού, διεξάγει περιοδικές και ετήσιες απογραφές και παραλαμβάνει και χρεώνει κάθε αναλώσιμο και πάγιο στοιχείο.

7. Αυτοτελές Γραφείο Επιστασίας
• Μεριμνά για τον καθαρισμό, ευπρεπισμό και την καλή εμφάνιση του νοσοκομείου.
• Έχει την ευθύνη για την εκτέλεση των γενικών εργασιών και των μεταφορών εντός και εκτός του Νοσοκομείου.
• Έχει την ευθύνη του τηλεφωνικού κέντρου.
• Έχει την ευθύνη ασφάλειας του προσωπικού, των επισκεπτών και νοσηλευομένων στο νοσοκομείο, καθώς και της φύλαξης των κτιρίων, και του πάσης φύσεως εξοπλισμού του νοσοκομείου.

8. Αυτοτελές Γραφείο Ιματισμού
• Μεριμνά για την εξασφάλιση και τη συντήρηση του αναγκαίου ιματισμού για τις ανάγκες του νοσοκομείου.
• Ευθύνεται για τη διαχείριση, τον καθαρισμό, την εν γένει συντήρηση και ανανέωση του ιματισμού, στολών προσωπικού, κλινοσκεπασμάτων, καθώς και για τη φύλαξη, επιδιόρθωση και διανομή τους.

ΑΡΘΡΟ 13
ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ - ΞΕΝΟΔΟΧΕΙΑΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

Οι αρμοδιότητες της Τεχνικής Ξενοδοχειακής Υπηρεσίας κατά τμήμα είναι:

1. Τμήμα τεχνικό.
• Επιμελείται τη συντήρηση και τις επισκευές όλων των οικοδομικών στοιχείων των κτιρίων του νοσοκομείου, των μονώσεων, των δαπέδων και τον κάθε μορφής ξενοδοχειακού τύπου εξοπλισμό του νοσοκομείου.
• Έχει την ευθύνη της συντήρησης του περιβάλλοντος χώρου είτε αναφέρεται σε περιοχές με φύτευση είτε σε χώρους στάθμευσης.
• Διατηρεί πλήρες αρχείο κλειδιών και αναπαράγει τον απαιτούμενο αριθμό ύστερα από έγκριση των υπερκειμένων οργάνων.
• Καταρτίζει μελέτες για την εκτέλεση έργων, επιβλέπει την εκτέλεσή τους, σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις, και έχει την ευθύνη για την παραλαβή τους.
• Συντάσσει και ενημερώνει κατ' έτος τον σχεδιασμό επέκτασης και αναβάθμισης της τεχνικής υποδομής και του εξοπλισμού του νοσοκομείου. Τα στοιχεία αυτά υποβάλει στην Υποδιεύθυνση Οικονομικού, για να ληφθούν υπόψη για την κατάρτιση του προϋπολογισμού και του σχεδίου ανάπτυξης του νοσοκομείου.
• Έχει την ευθύνη της εκτέλεσης έργων ανάπτυξης, συντήρησης και διαρκούς βελτίωσης των μηχανολογικών, ηλεκτρικών και ψυκτικών εγκαταστάσεων του Νοσοκομείου και την προμήθεια του απαραίτητου εξοπλισμού και υλικών.
• Έχει την ευθύνη για την ομαλή λειτουργία των ηλεκτρολογικών εγκαταστάσεων, παροχής αερίων, των εγκαταστάσεων παροχής νάρκωσης στα χειρουργεία και γενικά για την ομαλή λειτουργία των τεχνολογικών εγκαταστάσεων.
• Επιμελείται την καλή λειτουργία, τις επισκευές και τη συντήρηση του τηλεφωνικού κέντρου και των τηλεφωνικών συσκευών, των μεγαφωνικών εγκαταστάσεων, των εγκαταστάσεων παραγωγής και διανομής τηλεοπτικού σήματος, των εγκαταστάσεων ενδοεπικοινωνίας και κλήσης του προσωπικού, των εγκαταστάσεων τηλεχειρισμού και ελέγχου φωτισμού, της πυρασφάλειας.
• Επιμελείται την καλή λειτουργία και συντήρηση των εφεδρικών γεννητριών του νοσοκομείου.
• Επιμελείται και συντηρεί τις εγκαταστάσεις γειώσεων και αλεξικέραυνου. Φροντίζει για την αξιόπιστη λειτουργία των συστημάτων πυρανίχνευσης και πυρασφάλειας.
• Παρακολουθεί κι ελέγχει την ομαλή διανομή ηλεκτρικής ενέργειας στο νοσοκομείο σε 24ωρη βάση.
• Έχει την ευθύνη συντήρησης των οχημάτων του νοσοκομείου.
• Είναι υπεύθυνο για την εφαρμογή της ενεργειακής πολιτικής που ακολουθεί το νοσοκομείο. Παρακολουθεί τις καταναλώσεις ενέργειας και καυσίμων και συντάσσει μελέτες βελτιστοποίησης της απόδοσης των ενεργειακών συστημάτων του νοσοκομείου.

2.Τμήμα Βιοϊατρικής Τεχνολογίας
Είναι υπεύθυνο για:
• την ορθολογική χρήση και την ομαλή λειτουργία της τεχνικής υποστήριξης του ιατρικού εξοπλισμού του νοσοκομείου και των αναλωσίμων γι' αυτά υλικών.
• τη διασφάλιση της ποιότητας των υπηρεσιών με βάση διεθνή πρότυπα και κανόνες ασφάλειας.
• τη διασφάλιση της ασφαλούς και αποδοτικής λειτουργίας των μηχανημάτων και την εφαρμογή των διεθνών κανόνων ασφάλειας και προστασίας των ασθενών και του προσωπικού συμπεριλαμβανομένης και της ακτινοθεραπείας.
• τη διενέργεια προληπτικής και επισκευαστικής συντήρησης μηχανημάτων ιατρικού εξοπλισμού, τη σύνταξη και την επίβλεψη τήρησης των συμβολαίων συντήρησης
• την παρακολούθηση των τεχνολογικών εξελίξεων στην βιοϊατρική τεχνολογία και τη μελέτη ένταξη τους στο νοσοκομείο.
• την εισήγηση προμήθειας νέου εξοπλισμού καθώς και την ανανέωση του υπάρχοντος.
• τη διαχείριση και διερεύνηση δυσμενών περιστατικών που σχετίζονται με τον ιατροτεχνολογικό εξοπλισμό.
• την ενημέρωση και εκπαίδευση του προσωπικού του Νοσοκομείου στην ασφαλή και αποδοτική λειτουργία του ιατροτεχνολογικού εξοπλισμού και την επιμόρφωση του

προσωπικού του τμήματος σε θέματα συντήρησης των ιατρικών μηχανημάτων.

• την καταγραφή, αρχειοθέτηση και παρακολούθηση του εξοπλισμού και την τεχνολογική υποστήριξη των ανάλογων ερευνητικών προγραμμάτων.

ΑΡΘΡΟ 14
ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΤΟΥ ΑΥΤΟΤΕΛΟΥΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΕΛΕΓΧΟΥ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ

Η προώθηση και παρακολούθηση της υλοποίησης της Πολιτικής Ποιότητας, όπως αυτή έχει καθορισθεί από την Διοίκηση του νοσοκομείου σε ένα ολοκληρωμένο Σύστημα Ποιότητας το οποίο μπορεί να περιλαμβάνει:

α. αναλυτική περιγραφή των δραστηριοτήτων του νοσοκομείου καθώς και των διαδικασιών που τις διέπουν,

β. έλεγχο της καλής λειτουργίας των δραστηριοτήτων και της τήρησης των διαδικασιών. Οι δραστηριότητες και οι διαδικασίες θα πρέπει διαρκώς να ελέγχονται ως προς την τήρησή τους αλλά και ως προς την αποτελεσματικότητά τους,

γ. τεκμηρίωση και τήρηση αρχείου δεικτών και όλων των ανωτέρω.

Η εφαρμογή της Πολιτικής Ποιότητας έχει άμεση σχέση με τους σκοπούς του νοσοκομείου καθώς και με τις ανάγκες και τις προσδοκίες των χρηστών των υπηρεσιών του νοσοκομείου. Πιο συγκεκριμένα οι αρμοδιότητες του Τμήματος Ποιότητας είναι οι εξής:

• Η διαρκής ενημέρωση και αναθεώρηση του τύπου των εγγράφων, ο καθορισμός τυποποίησης για μορφές εγγράφων ειδικών χρήσεων (φάκελος ασθενούς, εσωτερικά σημειώματα, παρουσιάσεις, επιστολές προς δημόσιες υπηρεσίες, κ.α.), ενδεχομένως και με λογότυπο του νοσοκομείου.

• Η διεξαγωγή εσωτερικών επιθεωρήσεων με σκοπό τη καταγραφή αποκλίσεων ή μη συμμορφώσεων με το Σύστημα Ποιότητας.

• Η εκπόνηση της πολιτικής και η τήρηση των κανόνων που αφορούν την υγιεινή και την ασφάλεια των εργαζομένων και νοσηλευομένων, σε συνεργασία με την Ιατρική και Τεχνική Υπηρεσία.

• Ο έλεγχος σε συνεργασία με τις συναρμόδιες διευθύνσεις για τα απόβλητα και απορρίμματα του νοσοκομείου με στόχο την προστασία του περιβάλλοντος.

• Η εισήγηση μέτρων για την βελτίωση των χώρων εργασίας.

• Η πρόληψη και η ανάπτυξη ευαισθησίας σε θέματα ασφάλειας πληροφοριών του νοσοκομείου.

• Η ευθύνη της συνολικής παρακολούθησης της αποτελεσματικότητας του Συστήματος Δεικτών Διοίκησης-Διαχείρισης του νοσοκομείου, η υποβολή προτάσεων για βελτίωση υπαρχόντων ή εισαγωγή νέων εργαλείων διαχείρισης, ο σχεδιασμός και η παρακολούθηση δεικτών αποτελεσματικότητας που επηρεάζουν την ικανοποίηση των χρηστών, η υποβολή προτάσεων για βελτίωση ή για σχεδιασμό νέων υπηρεσιών εξυπηρέτησής των.

• Η ευθύνη της καταγραφής και παρακολούθησης της λειτουργίας των δραστηριοτήτων καθώς και η ευθύνη για την διαρκή βελτίωση και εξέλιξη τους σε συνεργασία και με τα αρμόδια τμήματα.

• Η διαρκής αξιολόγηση των παρεχομένων από το νοσοκομείο υπηρεσιών, για λογαριασμό των ασθενών. Στις αρμοδιότητες του είναι η αποδοχή και αξιολόγηση των παραπόνων των ασθενών, καθώς ο σχεδιασμός ερωτηματολογίων και άλλων ερευνών ικανοποίησης, σε συνεργασία με τις αρμόδιες υπηρεσίες και το γραφείο επικοινωνίας με τον Πολίτη.

• Η συνεργασία με τα κατά περίπτωση αρμόδια τμήματα και το γραφείο υποδοχής ασθενών για αποτελεσματική και γρήγορη ανταπόκριση στα παράπονα των πολιτών που σχετίζονται με παροχή υπηρεσιών από το νοσοκομείο.

• Η μέριμνα ώστε να διασφαλίζεται η πιστοποίηση, σύμφωνα με Διεθνή Πρότυπα, όσον το δυνατόν περισσοτέρων υπηρεσιών του νοσοκομείου.

Το αυτοτελές Τμήμα Ελέγχου Ποιότητας μπορεί να διαρθρώνεται σε επιμέρους γραφεία, τα οποία θα έχουν την ευθύνη για θέματα συναφή με το αντικείμενο του τμήματος.

ΑΡΘΡΟ 15
ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΤΟΥ ΑΥΤΟΤΕΛΟΥΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΕΡΕΥΝΑΣ ΚΑΙ ΣΥΝΕΧΙΖΟΜΕΝΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

ΟΙ αρμοδιότητες του τμήματος είναι οι εξής:

• Η κατάρτιση, σε ετήσια βάση, προγράμματος ερευνητικών προγραμμάτων και πρωτοκόλλων, καθώς και η παρακολούθηση της υλοποίησης τους.

• Η ευθύνη οργάνωσης και διοικητικής υποστήριξης όλων των εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων του νοσοκομείου.

• Η εκπόνηση εκπαιδευτικών προγραμμάτων για όλο το προσωπικό του νοσοκομείου.

• Η ευθύνη υλοποίησης και παρακολούθησης προγραμμάτων έρευνας και εκπαίδευσης, που επιχορηγούνται από Ελληνικές ή διεθνείς πηγές.

• Η ευθύνη αξιολόγησης των προγραμμάτων έρευνας και εκπαίδευσης του νοσοκομείου. Εκπονεί τις διαδικασίες για τον εντοπισμό των αναγκών εκπαίδευσης του προσωπικού, αξιολόγησης των αποτελεσμάτων της παρεχόμενης εκπαίδευσης, καθώς και τήρησης του σχετικού αρχείου ερευνητικών προγραμμάτων και εκπαιδευτικών σεμιναρίων.

• Η ευθύνη παρακολούθησης σε συνεργασία με την Ιατρική Υπηρεσία, του αρχείου των εγκεκριμένων κλινικών δοκιμών και ερευνητικών πρωτοκόλλων.

Το αυτοτελές Τμήμα Έρευνας και Συνεχιζόμενης Εκπαίδευσης μπορεί να διαρθρώνεται σε επιμέρους γραφεία επιμόρφωσης, έρευνας και εκπαίδευσης, τα οποία θα έχουν την ευθύνη για θέματα συναφή με το αντικείμενο του τμήματος ανά υπηρεσία του νοσοκομείου.

ΑΡΘΡΟ 16
ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΑΥΤΟΤΕΛΟΥΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΚΑΙ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ

Οι αρμοδιότητες του Τμήματος είναι:

• Η εγκατάσταση κάθε νέας εφαρμογής πληροφορικής και η έναρξη λειτουργίας της.

• Η διαχείριση της κάθε εφαρμογής από συστηματικής και λειτουργικής πλευράς.

• Η εκπαίδευση του προσωπικού του νοσοκομείου και η αποτελεσματική εκμετάλλευση των συστημάτων πληροφορικής.

• Η συνεχής παρακολούθηση των νέων τεχνολογιών και η αξιολόγηση της δυνατότητας αξιοποίησής τους από το Νοσοκομείο.

• Οι περιοδικές και ετήσιες εκθέσεις λειτουργίας.

• Τη διαχείριση και λειτουργία του πληροφορικού εξο-

πλισμού, την βελτιστοποίηση της αξιοποίησης του εξοπλισμού σε συνάρτηση και με τις εφαρμογές που λειτουργούν σε κάθε τμήμα του εξοπλισμού,

• την εγκατάσταση και συντήρηση τοπικού ή ευρύτερου δικτύου υπολογιστών,

• τη διαχείριση της πρόσβασης των χρηστών στο δίκτυο,

• τη διαχείριση της επικοινωνίας του εσωτερικού δικτύου με εξωτερικά δίκτυα,

• την προστασία του δικτύου και την αριστοποίηση των πόρων του δικτύου, (δίσκων, κλπ),

• τη διαχείριση της απόδοσης του δικτύου και τη σχεδίαση της επέκτασης του δικτύου.

• την κατάρτιση μελετών και τεχνικών προδιαγραφών για την προμήθεια εξοπλισμού πληροφορικής (H/Y, S/W, SYSTEM S/W κ.λπ.).

Αναπτύσσει περιορισμένης έκτασης εφαρμογές για:

• την επέκταση της λειτουργικότητας του δικτύου και των υποσυστημάτων της ιατρικής και διοικητικής υπηρεσίας,

• την προσαρμογή ειδικών πακέτων λογισμικού, για περιορισμένης έκτασης εφαρμογές,

• την παρακολούθηση των δεικτών ιατρονοσηλευτικής και διοικητικοοικονομικής λειτουργίας του νοσοκομείου

• την πρόσβαση στο διαδίκτυο.

• Καταρτίζει το Στρατηγικό Πλάνο Πληροφορικής, με βάση τους γενικότερους στρατηγικούς στόχους του Νοσοκομείου, αλλά και τις ειδικότερες λειτουργικές ανάγκες του.

• Παρακολουθεί την υλοποίηση του Στρατηγικού Πλάνου και ενημερώνεται για την πορεία των έργων πληροφορικής, των τυχόν προβλημάτων ή καθυστερήσεων ή ακόμη και για τυχόν αποκλίσεις από τον αρχικά προβλεπόμενο προϋπολογισμό έργων.

• Υποβάλλει και δέχεται προτάσεις προς και από τα αρμόδια τμήματα για την εκπόνηση των μελετών και την παρακολούθηση των διαδικασιών που σχετίζονται με την εγκατάσταση των νέων συστημάτων πληροφορικής,

• Είναι υπεύθυνο για τη λήψη και γενικά τη συλλογή πληροφοριών από τα διάφορα υποσυστήματα του νοσοκομείου για την διοίκηση και την ιατρική υπηρεσία.

ΑΡΘΡΟ 17
ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΕΙΔΙΚΟΥ ΓΡΑΦΕΙΟ ΥΠΟΔΟΧΗΣ ΑΣΘΕΝΩΝ

Οργανώνεται και λειτουργεί σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 6 του Ν. 2889/01 και τις σχετικές εγκυκλίους ή αποφάσεις του Υπουργείου Υγείας και Πρόνοιας στα πλαίσια των τμημάτων κίνησης ασθενών και γραμματείας εξωτερικών ιατρείων - ΤΕΠ για την υποδοχή, καθοδήγηση, υποβοήθηση και τα παράπονα των ασθενών.

ΑΡΘΡΟ 18
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΕΙΔΙΚΩΝ ΘΕΣΕΩΝ

Δύο (2) οργανικές θέσεις της κατηγορίας ειδικών θέσεων, που διαβαθμίζονται ως εξής:

Μία (1) οργανική θέση Διοικητή, με βαθμό 1ο

Μία (1) οργανική θέση Αναπληρωτή Διοικητή, με βαθμό 2ο

Οι παραπάνω θέσεις ορίζονται με θητεία και διέπονται από τις διατάξεις της παρ. 6 και 8 του άρθρου 5 του Ν. 2889/2001.

ΑΡΘΡΟ 19
ΘΕΣΕΙΣ ΕΙΔΙΚΟΥ ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

Δύο (2) οργανικές θέσεις ειδικού επιστημονικού προσωπικού, Συμβούλων Οργάνωσης, που διέπονται από τις διατάξεις της παρ. 3 του άρθρου 6 του Ν. 2889/2001.

Η ειδικότητα αυτού του ειδικού επιστημονικού προσωπικού καθορίζεται με την απόφαση προκήρυξης αυτής.

ΑΡΘΡΟ 20
ΣΤΕΛΕΧΩΣΗ ΙΑΤΡΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

Η Ιατρική Υπηρεσία στελεχώνεται:

Α) Από γιατρούς του κλάδου γιατρών ΕΣΥ, που συνιστώνται σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 25 του Ν. 1397/83, στον κλάδο γιατρών ΕΣΥ του Υπουργείου Υγείας και Πρόνοιας και κατανέμονται στο νοσοκομείο αυτό, όπως παρακάτω:

ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΒΑΘΜΟΣ			ΣΥΝΟΛΟ
	Δ/ΝΤΗΣ	ΕΠΙΜ. Α΄	ΕΠΙΜ. Β΄	
ΠΑΘΟΛΟΓΙΑΣ	2	5	6	13
ΚΑΡΔΙΟΛΟΓΙΑΣ	1	2	5	8
ΠΑΙΔΙΑΤΡΙΚΗΣ	1	2	4	7
ΝΕΥΡΟΛΟΓΙΑΣ	1	1	3	5
ΔΕΡΜΑΤΟΛΟΓΙΑΣ-ΑΦΡΟΔΙΣΙΟΛΟΓΙΑΣ	1	-	2	3
ΠΝΕΥΜΟΝΟΛΟΓΙΑΣ-ΦΥΜΑΤΙΟΛΟΓΙΑΣ	1	1	2	4
ΝΕΦΡΟΛΟΓΙΑΣ	1	1	3	5
ΧΕΙΡΟΥΡΓΙΚΗΣ	2	5	6	13
ΟΡΘΟΠΕΔΙΚΗΣ	1	1	4	6
ΟΥΡΟΛΟΓΙΑΣ	1	1	3	5
ΟΦΘΑΛΜΟΛΟΓΙΑΣ	1	2	2	5
ΩΡΛ	1	1	2	4
ΜΑΙΕΥΤΙΚΗΣ-ΓΥΝΑΙΚΟΛΟΓΙΑΣ	2	4	5	11
ΑΝΑΙΣΘΗΣΙΟΛΟΓΙΑΣ	1	5	6	12
ΙΑΤΡΙΚΗ ΒΙΟΠΑΘΟΛΟΓΙΑ	1	3	5	9
ΑΚΤΙΝΟΔΙΑΓΝΩΣΤΙΚΗΣ	2	5	7	14
ΠΑΘΟΛΟΓΙΚΗΣ ΑΝΑΤΟΜΙΚΗΣ	1	1	1	3
ΚΥΤΤΑΡΟΛΟΓΙΑΣ	1	-	-	1
ΨΥΧΙΑΤΡΙΚΗΣ	1	1	3	5
ΟΔΟΝΤΙΑΤΡΙΚΗΣ	-	1	2	3
ΓΑΣΤΡΕΝΤΕΡΟΛΟΓΙΑΣ	-	1	1	2
ΑΙΜΑΤΟΛΟΓΙΑΣ Ή ΠΑΙΔΙΑΤΡΙΚΗΣ Ή ΠΑΘΟΛΟΓΙΑΣ	-	-	1	1
ΧΕΙΡΟΥΡΓΙΚΗΣ Ή ΑΝΑΙΣΘΗΣΙΟΛΟΓΙΑΣ Ή ΠΑΘΟΛΟΓΙΑΣ Ή ΠΝΕΥΜΟΝΟΛΟΓΙΑΣ Ή ΚΑΡΔΙΟΛΟΓΙΑΣ	1	2	3	6
ΑΙΜΑΤΟΛΟΓΙΑΣ Ή ΙΑΤΡΙΚΗΣ ΒΙΟΠΑΘΟΛΟΓΙΑΣ Ή ΠΑΘΟΛΟΓΙΑΣ	1	1	2	4
ΙΑΤΡΙΚΗΣ ΒΙΟΠΑΘΟΛΟΓΙΑΣ Ή ΑΙΜΑΤΟΛΟΓΙΑΣ	1	1	2	4
ΡΕΥΜΑΤΟΛΟΓΙΑΣ	-	-	1	1
ΕΝΔΟΚΡΙΝΟΛΟΓΙΑΣ	-	-	1	1
ΦΥΣΙΚΗΣ ΙΑΤΡΙΚΗΣ ΚΑΙ ΑΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ	-	-	1	1
ΝΕΥΡΟΧΕΙΡΟΥΡΓΙΚΗΣ	-	-	1	1
ΣΥΝΟΛΟ	26	47	84	157

Για την κατάληψη των βαθμίδων Δ/ντή και Επιμελητή Α΄, στη ΜΕΘ εκτός της κατοχής του τίτλου μιας (1) των εκ των ανωτέρω ειδικοτήτων (Παθολογίας ή Καρδιολογίας ή Πνευμονολογίας ή Αναισθησιολογίας ή Χειρουργικής),

απαιτείται και η συνδρομή των προϋποθέσεων του άρθρου 84 του Ν. 2071/92.

Β) Από ειδικευόμενους γιατρούς που τοποθετούνται σε θέσεις ειδικευομένων γιατρών που έχουν συσταθεί με οποιονδήποτε τρόπο μέχρι την δημοσίευση της απόφασης αυτής ή συνιστώνται σύμφωνα με τις διατάξεις που ισχύουν κάθε φορά.

Γ) Από άλλους επιστήμονες και λοιπό προσωπικό που προσφέρουν συναφείς υπηρεσίες με το έργο της ιατρικής Υπηρεσίας των παρακάτω κατά κατηγορία κλάδων, σε καθένα από τους οποίους συνιστώνται οι αντίστοιχα οριζόμενες θέσεις:

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΕ
Κλάδος Π.Ε. Φαρμακευτικής
Τέσσερις (4) θέσεις ΒΑΘΜΟΥ Δ-Α
Κλάδος Π.Ε. Χημείας-Βιοχημείας- Βιολογίας
Τέσσερις (4) θέσεις ΒΑΘΜΟΥ Δ-Α
Κλάδος ΠΕ Φυσικών ΒΑΘΜΟΥ Δ-Α
Μία (1) θέση
Κλάδος Π.Ε. Ψυχολογίας
Μία (1) θέση ΒΑΘΜΟΥ Δ-Α
Κλάδος ΠΕ Διαιτολόγων
Τέσσερις (4) θέσεις ΒΑΘΜΟΥ Δ-Α
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΤΕ
Κλάδος ΤΕ Φυσικοθεραπείας
Επτά (7) θέσεις ΒΑΘΜΟΥ Δ-Α
Κλάδος ΤΕ Κοινωνικής Εργασίας
Οκτώ (8) θέσεις ΒΑΘΜΟΥ Δ-Α
Κλάδος ΤΕ Λογοθεραπείας
Μία (1) θέση ΒΑΘΜΟΥ Δ-Α
Κλάδος ΤΕ Ιατρικών Εργαστηρίων(Τεχνολόγων)
Δέκα πέντε (15) θέσεις ΒΑΘΜΟΥ Δ-Α
Κλάδος ΤΕ Ραδιολογίας και Ακτινολογίας
Δέκα πέντε (15) θέσεις ΒΑΘΜΟΥ Δ-Α
Κλάδος ΤΕ Τεχνολογίας Τροφίμων
Μία (1) θέση ΒΑΘΜΟΥ Δ-Α
Κλάδος ΤΕ Διατροφής
Μία (1) θέση ΒΑΘΜΟΥ Δ-Α
Κλάδος ΤΕ Δημόσιας Υγιεινής
Μία (1) θέση ΒΑΘΜΟΥ Δ-Α
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΕ
Κλάδος ΔΕ Βοηθών Ιατρικών και Βιολογικών Εργαστηρίων
Είκοσι εννέα (29) θέσεις ΒΑΘΜΟΥ Δ-Α
Κλάδος ΔΕ Χειριστών Ιατρικών συσκευών
Δέκα οκτώ (18) θέσεις ΒΑΘΜΟΥ Δ-Α
Κλάδος ΔΕ Βοηθών Φαρμακείου
Οκτώ (8) θέσεις ΒΑΘΜΟΥ Δ-Α
Κλάδος ΔΕ Μαγείρων
Έξι (6) θέσεις ΒΑΘΜΟΥ Δ-Α

ΑΡΘΡΟ 20
ΣΤΕΛΕΧΩΣΗ ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

Η Νοσηλευτική Υπηρεσία στελεχώνεται από προσωπικό των παρακάτω κατά κατηγορία κλάδων, σε καθένα από τους οποίους συνιστώνται οι αντίστοιχα οριζόμενες θέσεις:

ΒΑΘΜΟΣ	ΘΕΣΕΙΣ	ΚΛΑΔΟΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ	1	ΠΕ ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗΣ

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΕ
Κλάδος ΠΕ Νοσηλευτικής
Έντεκα (11) θέσεις ΒΑΘΜΟΥ Δ-Α
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΤΕ
Κλάδος ΤΕ Νοσηλευτικής
Εκατόν εβδομήντα επτά (177) θέσεις ΒΑΘΜΟΥ Δ-Α
Κλάδος ΤΕ Επισκεπτών -τριών
Πέντε (5) θέσεις ΒΑΘΜΟΥ Δ-Α
Κλάδος ΤΕ Μαιευτικής
Τριάντα πέντε (35) θέσεις ΒΑΘΜΟΥ Δ-Α
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΕ
Κλάδος ΔΕ Νοσηλευτικής
Διακόσιες πενήντα επτά (257) θέσεις ΒΑΘΜΟΥ Δ-Α
Κλάδος ΔΕ Πρακτικών Νοσοκόμων (Προσωρινός)
Τρεις (3) θέσεις
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΥΕ
Κλάδος ΥΕ Βοηθητικό Υγειονομικό Προσωπικό
Εξήντα (60) θέσεις ΒΑΘΜΟΥ Ε-Β

Ο κλάδος αυτός περιλαμβάνει τις ειδικότητες: Νοσοκόμων, Βοηθών θαλάμου, Μεταφορέων ασθενών, Σαβανωτών και άλλες συναφείς ειδικότητες. Η κατανομή των θέσεων στις παραπάνω ειδικότητες γίνεται κάθε φορά με την απόφαση προκήρυξης αυτών.

ΆΡΘΡΟ 21
ΣΤΕΛΕΧΩΣΗ ΤΗΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ,

ΒΑΘΜΟΣ	ΘΕΣΕΙΣ	ΚΛΑΔΟΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ	3	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΣ ή ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΣ

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΕ
Κλάδος ΠΕ Διοικητικός - Οικονομικός
Επτά (7) θέσεις ΒΑΘΜΟΥ Δ-Α
Κλάδος ΠΕ Στατιστικής
Μία (1) θέση ΒΑΘΜΟΥ Δ-Α
Κλάδος ΠΕ Γυμναστών
Μία (1) θέση ΒΑΘΜΟΥ Δ-Α
Κλάδος ΠΕ Δικηγόρων με Μισθό Εντολής
Μία (1) θέση
Κλάδος ΠΕ Πληροφορικής
Τρεις (3) θέσεις ΒΑΘΜΟΥ Δ-Α
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΤΕ
Κλάδος ΤΕ Διοίκησης Μονάδων Υγείας και Πρόνοιας (Διοίκησης Νοσοκομείων)
Δώδεκα (12) θέσεις ΒΑΘΜΟΥ Δ-Α
Κλάδος ΤΕ Λογιστικής
Εννέα (9) θέσεις ΒΑΘΜΟΥ Δ-Α
Κλάδος ΤΕ Βιβλιοθηκονομίας
Μία (1) θέση ΒΑΘΜΟΥ Δ-Α
Κλάδος ΤΕ Πληροφορικής
Δύο (2) θέσεις ΒΑΘΜΟΥ Δ-Α
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΕ
Κλάδος ΔΕ Προσωπικού Η/Υ
Έξι (6) θέσεις ΒΑΘΜΟΥ Δ-Α
Κλάδος ΔΕ Τηλεφωνητών
Δώδεκα (12) θέσεις ΒΑΘΜΟΥ Δ-Α
Κλάδος ΔΕ Διοικητικού-Λογιστικού
Πενήντα οκτώ (58) θέσεις ΒΑΘΜΟΥ Δ-Α

Ο κλάδος αυτός περιλαμβάνει τις ειδικότητες: Διοικητικού - Λογιστικού, Αποθηκαρίων, Εισπρακτόρων. Η κατανομή των θέσεων στις ειδικότητες γίνεται κάθε φορά με την απόφαση προκήρυξης αυτών.

Κλάδος ΔΕ Δακτυλογράφων
Πέντε (5) θέσεις ΒΑΘΜΟΥ Δ-Α
Κλάδος ΔΕ Προσωπικού Ασφαλείας
Πέντε (5) θέσεις ΒΑΘΜΟΥ Δ-Α

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΥΕ
Κλάδος ΥΕ Εργατών
έξι (6) θέσεις ΒΑΘΜΟΥ Ε-Β
Κλάδος ΥΕ Προσωπικού Καθαριότητας
Ογδόντα (80) θέσεις ΒΑΘΜΟΥ Ε-Β

Ο κλάδος αυτός περιλαμβάνει τις ειδικότητες: Καθαριστών - τριών, Πλυντών/τριών, Πρεσσαδόρων-Σιδερωτών/τριών, Επιμέλειας κήπων. Η κατανομή των θέσεων στις παραπάνω ειδικότητες γίνεται κάθε φορά με την απόφαση προκήρυξης αυτών.

Κλάδος ΥΕ Βοηθητικού Προσωπικού
Τριάντα (30) θέσεις ΒΑΘΜΟΥ Ε-Β

Ο κλάδος αυτός περιλαμβάνει τις ειδικότητες:

Κλητήρων, Θυρωρών, Βοηθών Αποθηκαρίων, οδηγών ανελκυστήρων, Ταξινόμων ιματισμού, Χειριστών μηχανημάτων αναπαραγωγής και ταξινόμησης εγγράφων και άλλες συναφείς ειδικότητες. Η κατανομή των θέσεων στις παραπάνω ειδικότητες γίνεται κάθε φορά με την απόφαση προκήρυξης αυτών.

Κλάδος ΥΕ Προσωπικού Εστίασης
Πενήντα πέντε (55) θέσεις ΒΑΘΜΟΥ Ε-Β

Ο κλάδος αυτός περιλαμβάνει τις ειδικότητες:

Βοηθών Μαγείρων, Τραπεζοκόμων, λαντζέρηδων. Η κατανομή των θέσεων στις παραπάνω ειδικότητες γίνεται κάθε φορά με την απόφαση προκήρυξης αυτών.

ΑΡΘΡΟ 22
ΣΤΕΛΕΧΩΣΗ ΤΕΧΝΙΚΗΣ - ΞΕΝΟΔΟΧΕΙΑΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

ΒΑΘΜΟΣ	ΘΕΣΕΙΣ	ΚΛΑΔΟΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ	1	ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΕ
Κλάδος ΠΕ Μηχανικών
Τέσσερις (4) θέσεις ΒΑΘΜΟΥ Δ-Α

Στον κλάδο αυτό περιλαμβάνονται οι ειδικότητες:

Μηχανολόγων-Ηλεκτρολόγων
Μηχανολόγων-Μηχανικών
Πολιτικών Μηχανικών
Ηλεκτρονικών-Μηχανικών
Αρχιτεκτόνων -Μηχανικών

Η κατανομή των θέσεων στις ανωτέρω ειδικότητες γίνεται κάθε φορά με την απόφαση προκήρυξής τους.

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΤΕ
Κλάδος ΤΕ Τεχνολογικών εφαρμογών
Τέσσερις (4) θέσεις ΒΑΘΜΟΥ Δ-Α

Ο κλάδος αυτός περιλαμβάνει τις ειδικότητες: Ηλεκτρονικών τεχνιτών, Υπομηχανικών, Σχεδιαστών, Τεχνολογίας Ιατρικών Οργάνων και άλλες συναφείς ειδικότητες. Η κατανομή των θέσεων αυτών στις ειδικότητες γίνεται κάθε φορά με την απόφαση προκήρυξης αυτών.

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΕ
Κλάδος ΔΕ Τεχνικού ΒΑΘΜΟΥ Δ-Α
Τριάντα δύο (32) θέσεις

Ο Κλάδος αυτός περιλαμβάνει τις ειδικότητες: Μηχανοτεχνιτών Ηλεκτροτεχνιτών, Ηλεκτρονικών Τεχνιτών, Θερμαστών, Εργοδηγών, Σχεδιαστών, Κοπτριών - Ραπτριών - Γαζωτριών, Υδραυλικών - Θερμουδραυλικών, Σιδηρουργών - Οξυγονοκολλητών - Αλουμινοκατασκευαστών, Οικοδομικών-Κτιστών - Αμμοκονιαστών, Ξυλουργών-Επιπλοποιών, Ψυκτικών, Κουρέων, Κλιβανιστών - Απολυμαντών-Αποστειρωτών, Συντηρητών, και άλλων συναφών ειδικοτήτων. Η κατανομή των θέσεων στις παραπάνω ειδικότητες γίνεται κάθε φορά με την απόφαση προκήρυξης αυτών.

Κλάδος ΔΕ Οδηγών ΒΑΘΜΟΥ Δ-Α
Δέκα οκτώ (18) θέσεις

ΑΡΘΡΟ 23
ΘΕΣΕΙΣ ΕΚΤΟΣ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΚΗΣ ΚΛΙΜΑΚΑΣ

ΒΑΘΜΟΣ	ΘΕΣΕΙΣ	ΚΛΑΔΟΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ	3	ΠΕ Ή ΤΕ ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗΣ

ΑΡΘΡΟ 24
ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΔΙΟΡΙΣΜΟΥ

Τα προσόντα διορισμού που απαιτούνται για τις θέσεις της κατηγορίας ειδικών θέσεων, καθορίζονται από τις διατάξεις του άρθρου 5 του Ν. 2889/01.

Προσόντα διορισμού που απαιτούνται για τις θέσεις της κατηγορίας ειδικού επιστημονικού προσωπικού, ορίζονται τα προβλεπόμενα στις διατάξεις του Π. Δ/τος 50/01 (ΦΕΚ 39/Α), όπως αυτό ισχύει κάθε φορά για το προσοντολόγιο των υπαλλήλων του δημοσίου που μπορεί να εξειδικεύονται με την απόφαση προκήρυξης.

Τα προσόντα διορισμού του υπολοίπου προσωπικού ορίζονται στις διατάξεις του Π. Δ/τος 50/2001, όπως αυτό ισχύει κάθε φορά για το προσοντολόγιο των υπαλλήλων του Δημοσίου.

Για τη θέση του Δικηγόρου με έμμισθη εντολή, απαιτείται επιπλέον των τυπικών προσόντων και άδεια άσκησης του δικηγορικού επαγγέλματος στο Αρειο Πάγο.

ΑΡΘΡΟ 25
ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΙ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Στην Ιατρική Υπηρεσία προΐσταται γιατρός Διευθυντής σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 7 του Ν. 2889/01.

Στο τμήμα Διαιτολογίας - Διατροφής υπάλληλος της κατηγορίας ΠΕ του κλάδου Διαιτολόγων ή ΤΕ του κλάδου Τεχνολογίας τροφίμων.

Στο τμήμα Κοινωνικής Εργασίας υπάλληλος της κατηγορίας ΤΕ του κλάδου Κοινωνικής Εργασίας.

Στο τμήμα Παραιατρικού προσωπικού υπάλληλος της κατηγορίας ΤΕ των κλάδων Ιατρικών Εργαστηρίων ή Ραδιολογίας και Ακτινολογίας ή Λογοθεραπείας ή Φυσικοθεραπείας και εν ελλείψει υπάλληλος της κατηγορίας ΔΕ των κλάδων Βοηθών Ιατρικών και Βιολογικών Εργαστηρίων ή Χειριστών Ιατρικών Συσκευών.

Στη Νοσηλευτική Υπηρεσία προΐστανται:

Στη Διεύθυνση υπάλληλος της κατηγορίας ΠΕ του κλάδου Νοσηλευτικής με βαθμό Διευθυντή.

Στους Τομείς, υπάλληλοι της κατηγορίας ΠΕ ή ΤΕ του κλάδου Νοσηλευτικής με βαθμό Διευθυντή.

Στα τμήματα, υπάλληλοι της κατηγορίας ΠΕ ή ΤΕ του κλάδου Νοσηλευτικής ή της κατηγορίας ΤΕ του κλάδου Μαιευτικής για το μαιευτικό - γυναικολογικό τμήμα.

Στη Διοικητική-Οικονομική Υπηρεσία προΐστανται:

Στη Διεύθυνση και στις Υποδιευθύνσεις Διοικητικού και Οικονομικού υπάλληλοι της κατηγορίας ΠΕ του κλάδου Διοικητικού ή Οικονομικού με βαθμό Διευθυντή.

Στα τμήματα Διαχείρισης Ανθρωπίνου Δυναμικού(Προσωπικού), Γραμματείας, Κίνησης ασθενών, Γραμματείας Εξωτερικών Ιατρείων και ΤΕΠ υπάλληλοι της κατηγορίας ΠΕ του κλάδου Διοικητικού ή Οικονομικού ή της κατηγορίας ΤΕ του κλάδου Διοίκησης Μονάδων Υγείας και Πρό-

νοιας και εν ελλείψει, υπάλληλοι της κατηγορίας ΔΕ του κλάδου Διοικητικού-Λογιστικού.

Στο τμήματα Οικονομικού και προμηθειών υπάλληλοι της κατηγορίας ΠΕ του κλάδου Διοικητικού ή Οικονομικού ή της κατηγορίας ΤΕ του κλάδου Διοίκησης Μονάδων Υγείας και Πρόνοιας ή του κλάδου Λογιστικής και εν ελλείψει υπάλληλοι της κατηγορίας ΔΕ του κλάδου Διοικητικού-Λογιστικού.

Σε καθένα από τα αυτοτελή γραφεία Επιστασίας και Ιματισμού, υπάλληλοι της κατηγορίας ΠΕ του κλάδου Διοικητικού ή Οικονομικού ή της κατηγορίας ΤΕ του κλάδου Διοίκησης Μονάδων Υγείας και Πρόνοιας(Διοίκησης Νοσοκομείων) ή υπάλληλοι της κατηγορίας ΔΕ του κλάδου Διοικητικού-Λογιστικού.

Στη Τεχνική -Ξενοδοχειακή Υπηρεσία προίστανται:

Στη Διεύθυνση υπάλληλος της κατηγορίας ΠΕ του κλάδου ΠΕ Μηχανικών με βαθμό Διευθυντή.

Σε καθένα από τα τμήματα Τεχνικού και Βιοιατρικής Τεχνολογίας, υπάλληλοι της κατηγορίας ΠΕ του κλάδου Μηχανικών ή της κατηγορίας ΤΕ του κλάδου Τεχνολογικών εφαρμογών.

Στο αυτοτελές Τμήμα Οργάνωσης και Πληροφορικής προίσταται υπάλληλος της κατηγορίας ΠΕ του κλάδου ΠΕ Πληροφορικής ή της Κατηγορίας ΤΕ του κλάδου Πληροφορικής και εν ελλείψει υπάλληλος της κατηγορίας ΔΕ του κλάδου Προσωπικού Η/Υ.

Σε καθένα από τα Αυτοτελή Τμήματα Ελέγχου Ποιότητας καθώς και Έρευνας και Συνεχιζόμενης Εκπαίδευσης προίστανται υπάλληλοι της κατηγορίας ΠΕ του κλάδου Διοικητικού Οικονομικού, ή υπάλληλοι της κατηγορίας ΤΕ του κλάδου Διοίκησης Μονάδων Υγείας και Πρόνοιας και εν ελλείψει υπάλληλοι της κατηγορίας ΔΕ του κλάδου Διοικητικός - Λογιστικός.

Στο Ειδικό Γραφείο Υποδοχής Ασθενών προίσταται υπάλληλος όπως ορίζεται από το Νόμο και τις εκάστοτε εγκυκλίους του Υπουργείου.

Για την επιλογή των ανωτέρω Προϊσταμένων ισχύουν οι διατάξεις του Ν. 2683/1999, όπως αυτός ισχύει κάθε φορά, και οι διατάξεις του Ν. 2889/2001.

ΑΡΘΡΟ 26
ΕΣΟΔΑ

Τα έσοδα του Νοσοκομείου είναι:

1. Οι επιχορηγήσεις από τον κρατικό προυπολογισμό και το πρόγραμμα δημοσίων επενδύσεων

2. Οι εισπράξεις από νοσήλια, εξέταστρα και λοιπές αμοιβές για παροχή υπηρεσιών

3. Οι πρόσοδοι από την ίδια αυτού περιουσία

4. Τα έσοδα από δωρεές, κληροδοτήματα, εκποιήσεις κ.λπ.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 22 Ιανουαρίου 2004

ΟΙ ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
Ν. ΦΑΡΜΑΚΗΣ

ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ, ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΣΗΣ
Ν. ΜΠΙΣΤΗΣ

ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΠΡΟΝΟΙΑΣ
ΕΚΤΟΡΑΣ ΝΑΣΙΩΚΑΣ

Αριθ. Υ4α/24015/03 Γ.Π. (2)

Τροποποίηση και συμπλήρωση του Οργανισμού του Γενικού Νοσοκομείου - Μαιευτήριο «ΕΛΕΝΑ ΒΕΝΙΖΕΛΟΥ» καθώς και σύσταση θέσεων κλάδου γιατρών ΕΣΥ.

**ΟΙ ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΙ
ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ - ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ, ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΣΗΣ - ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΠΡΟΝΟΙΑΣ**

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του Π. Δ/τος 95 (ΦΕΚ 76/Α/10.3.2000) «Οργανισμός του Υπουργείου Υγείας και Πρόνοιας», όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε με το Π. Δ/γμα 299 (ΦΕΚ 240/Α/2000).

2. Τις διατάξεις του Π. Δ/τος 87/86 (ΦΕΚ 32/Α/86).

3. Τις διατάξεις της παρ. 1 του άρθρου 25 του Ν. 1397/83 (ΦΕΚ 143/Α/83).

4. Τις διατάξεις των άρθρων 6 (παρ. 1) και 11 (παρ. 1), του Ν. 2889/01 (ΦΕΚ 37/Α/01).

5. Τις διατάξεις της παρ. 2 του άρθρου 1 του Ν. 2469/97, ΦΕΚ 38/Α/97 και το γεγονός ότι από τις διατάξεις της παρούσας απόφασης εκτιμάται ότι η ετήσια δαπάνη που θα απαιτηθεί ανέρχεται στο ποσό των 155.700 ευρώ περίπου και θα αντιμετωπισθεί από πιστώσεις που θα εγγράφονται για τον σκοπό αυτό στον προϋπολογισμό του Υπουργείου Υγείας και Πρόνοιας.

6. Την 1065956/863/Α0006/15.7.2003, (ΦΕΚ 985/Β/16.7.2003) απόφαση ανάθεσης αρμοδιοτήτων στους Υφυπουργούς Οικονομίας και Οικονομικών.

7. Το 81 Π.Δ/γμα (ΦΕΚ 57/Α/02) «Συγχώνευση των Υπουργείων Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών στο Υπουργείο Οικονομίας και Οικονομικών».

8. Την 3418, (ΦΕΚ 861/Β/02) απόφαση ανάθεσης αρμοδιοτήτων στους Υφυπουργούς Υγείας και Πρόνοιας όπως αυτή τροποποιήθηκε με την 70697 (ΦΕΚ 1012/Β/03) απόφαση.

9. Τη ΔΙΔΚ/Φ. 1 /2/13773/03 (ΦΕΚ 985/Β/03) Απόφαση ανάθεσης αρμοδιοτήτων στον Υφυπουργό Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης Νίκο Μπίστη όπως τροποποιήθηκε με την όμοια της ΔΙΔΚ/Φ. 1/2/14475/03 (ΦΕΚ1000/Β/03).

10. Το από με ημερομηνία 26.2.2003 υπηρεσιακό σημείωμα της Δ/νσης Ψυχικής Υγείας.

11. Το 40/19.12.2002 (θέμα 3ο) απόσπασμα πρακτικών του Δ. Σ. του Α΄ Πε.Σ.Υ.Π. Αττικής, αποφασίζουμε:

Η Α3β/οικ. 1372 (ΦΕΚ 47/Β/90) Απόφαση «Οργανισμός του Νοσοκομείου - Μαιευτηρίου που ιδρύθηκε με το Π. Δ/γμα 321/85», η οποία τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε με τις Υ4α/3590 (ΦΕΚ 208/Β/95), Υ4α/10348/2000 (ΦΕΚ 299/Β/01) αποφάσεις και τη διόρθωση σφάλματος που δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ 821/Β/95, τροποποιείται και συμπληρώνεται όπως παρακάτω:

Το άρθρο 5 «Δύναμη κρεβατιών» αναδιατυπώνεται ως ακολούθως:

ΑΡΘΡΟ 5

Η συνολική δύναμη του Νοσοκομείου ορίζεται μέχρι πεντακόσια δέκα πέντε (515) κρεβάτια.

Στο άρθρο 7 «Διάρθρωση Ιατρικής Υπηρεσίας», προστίθεται Τομέας Ψυχικής Υγείας με δύναμη μέχρι δέκα πέντε (15) κρεβάτια, στον οποίο εντάσσεται ένα (1) Ψυχιατρικό Τμήμα.

Κατά τα λοιπά το τροποποιούμενο και συμπληρούμενο άρθρο παραμένει ως έχει.

Στο άρθρο 11 «Στελέχωση Ιατρικής Υπηρεσίας», στην κατηγορία ΠΕ, στον κλάδο ΠΕ Ψυχολόγων προστίθεται μία (1) θέση και ο συγκεκριμένος κλάδος διαμορφώνεται ως εξής:

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΕ
ΚΛΑΔΟΣ ΠΕ ΨΥΧΟΛΟΓΙΑΣ
Δύο (2) θέσεις

Κατά τα λοιπά το τροποποιούμενο και συμπληρωμένο άρθρο παραμένει ως έχει.

Στο άρθρο 13 «Στελέχωση Διοικητικής Υπηρεσίας», α) στην κατηγορία ΠΕ στον κλάδο ΠΕ Κοινωνικής Εργασίας προστίθεται μία (1) θέση και ο συγκεκριμένος κλάδος διαμορφώνεται ως εξής:

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΕ
ΚΛΑΔΟΣ ΠΕ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ
Δύο (2) θέσεις

Κατά τα λοιπά το τροποποιούμενο και συμπληρωμένο άρθρο παραμένει ως έχει.

Συστήνονται οι παρακάτω θέσεις κλάδου γιατρών ΕΣΥ του Υπουργείου Υγείας και Πρόνοιας και προστίθενται στον Οργανισμό του Γ. Ν. Μαιευτηρίου «ΕΛΕΝΑΣ ΒΕΝΙΖΕΛΟΥ»:

ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΒΑΘΜΟΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ	ΣΥΝΟΛΟ
ΨΥΧΙΑΤΡΙΚΗΣ	Επιμ.Α΄	1	1
ΨΥΧΙΑΤΡΙΚΗΣ	Επιμ. Β΄	2	2
ΣΥΝΟΛΟ			3

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 22 Ιανουαρίου 2004

ΟΙ ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
Ν. ΦΑΡΜΑΚΗΣ

ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ, ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΣΗΣ
Ν. ΜΠΙΣΤΗΣ

ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΠΡΟΝΟΙΑΣ
ΕΚΤΟΡΑΣ ΝΑΣΙΩΚΑΣ

Αριθ. Υ4α/9824 Γ.Π. (3)

Σύσταση θέσεων κλάδου γιατρών ΕΣΥ στο Γενικό Νοσοκομείο Κοζάνης.

**ΟΙ ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΙ
ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ - ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ, ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΣΗΣ - ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΠΡΟΝΟΙΑΣ**

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του Π. Δ/τος 87/86 (ΦΕΚ 32/Α/86).

2. Τις διατάξεις της παρ. 4 του άρθρου 34 του Ν. 2519/97 (ΦΕΚ 165/Α/97).

3. Τις διατάξεις της παρ. 1, του άρθρου 25 του Ν. 1397/83 (ΦΕΚ 143/Α/83).

4.Τις διατάξεις των άρθρων 6 και 11 (παρ. 1), του Ν. 2889/01 (ΦΕΚ 37/Α/01).

5. Τις διατάξεις του Π. Δ/τος 95 (ΦΕΚ 76/Α/10.3.2000) «Οργανισμός του Υπουργείου Υγείας και Πρόνοιας», όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε με το Π. Δ/γμα 299 (ΦΕΚ 240/Α/2000).

6. Τις διατάξεις της παρ. 2 του άρθρου 1 του Ν. 2469/97, (ΦΕΚ 38/Α/97) και το γεγονός ότι από τις διατάξεις της παρούσας απόφασης, προκαλείται ετησίως δαπάνη ύψους 108.000 ευρώ, σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού (15-210 ΚΑΕ ομάδος 0200).

7. Την 1065956/863/Α0006/15.7.03. (ΦΕΚ 985/Β/16.7.2003) απόφαση ανάθεσης αρμοδιοτήτων στους Υφυπουργούς Οικονομίας και Οικονομικών.

8. Το 81 Π. Δ/γμα (ΦΕΚ 57/Α/02) «Συγχώνευση των Υπουργείων Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών στο Υπουργείο Οικονομίας και Οικονομικών.

9. Την 3418, (ΦΕΚ 861/Β/02) απόφαση ανάθεσης αρμοδιοτήτων στους Υφυπουργούς Υγείας και Πρόνοιας όπως αυτή τροποποιήθηκε με Την 70697 (ΦΕΚ 1012/Β/03) Απόφαση.

10. Τη ΔΙΔΚ/Φ. 1/2/13773 (ΦΕΚ 985/Β/03) απόφαση ανάθεσης αρμοδιοτήτων στους Υφυπουργούς Εσωτερικών Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης όπως τροποποιήθηκε με την όμοια της ΔΙΔΚ/Φ. 1/2/14145/03 (ΦΕΚ1000/Β/03).

11. Την 1/14.1.2003 απόφαση του Δ.Σ. του Πε.Σ.Υ.Π. Δυτ. Μακεδονίας, αποφασίζουμε:

Συστήνονται οι παρακάτω θέσεις κλάδου γιατρών ΕΣΥ του Υπουργείου Υγείας και Πρόνοιας και προστίθενται στον Οργανισμό του Γ.Ν. Κοζάνης:

ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΒΑΘΜΟΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ	ΣΥΝΟΛΟ
Ρευματολογίας	Διευθυντής	1	1
Ενδοκρινολογίας	Διευθυντής	1	1
ΣΥΝΟΛΟ			2

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 22 Ιανουαρίου 2004

ΟΙ ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
Ν. ΦΑΡΜΑΚΗΣ

ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ, ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΣΗΣ
Ν. ΜΠΙΣΤΗΣ

ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΠΡΟΝΟΙΑΣ
ΕΚΤΟΡΑΣ ΝΑΣΙΩΚΑΣ

Αριθ. Υ4α/51126/03 (4)

Σύσταση θέσεων ειδικευομένων γιατρών στο Πανεπιστημιακό Γενικό Νοσοκομείο ΑΤΤΙΚΟΝ.

**ΟΙ ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΙ
ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ - ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΠΡΟΝΟΙΑΣ**

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του Π. Δ/τος 95 (ΦΕΚ 76/Α/10.3.2000) «Οργανισμός του Υπουργείου Υγείας και Πρόνοιας», όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε με το Π. Δ/γμα 299 (ΦΕΚ 240/Α/2000).

2. Τις διατάξεις του άρθρου 38 του Ν. 1397/83 (ΦΕΚ 143/Α/83) όπως αυτό συμπληρώθηκε με την παρ. 6 του άρθρου 3 του Ν. 1579/85 (ΦΕΚ 217/Α/85).

3. Τις διατάξεις του άρθρου 1 του Ν. 123/75 (ΦΕΚ 172/Α/75).

4. Τις διατάξεις της παρ. 2 του άρθρου 1 του Ν. 2469/97, ΦΕΚ 38/Α/97 και το γεγονός ότι από τις διατάξεις της παρούσας απόφασης θα προκληθεί ετήσια δαπάνη 340.000,00 ευρώ περίπου και θα αντιμετωπισθεί από πιστώσεις του προϋπολογισμού του Υπουργείου Υγείας και Πρόνοιας.

5. Την 1065956/863/Α0006/03 (ΦΕΚ 985/τ.Β΄/16.7.2003 απόφαση ανάθεσης αρμοδιοτήτων στους Υφυπουργούς Οικονομικών.

6. Τις διατάξεις του Π. Δ/τος 129/92 (ΦΕΚ 65/τ. Α΄/92) «Περιορισμός συναρμοδιοτήτων κατά την έκδοση Υπουργικών Αποφάσεων σε θέματα αρμοδιότητας Υπουργείων.

7. Την 3418/8/7/02 (ΦΕΚ 861/Β/02) Απόφαση ανάθεσης αρμοδιοτήτων στους Υφυπουργούς Υγείας και Πρόνοιας όπως αυτή τροποποιήθηκε με την 70697/22/7/2003) ΦΕΚ 1012/τ.Β΄/22.7.2003 απόφαση.

8. Τις διατάξεις του Π.Δ. 81/02 (ΦΕΚ 57/Α/02) «Συγχώνευση των Υπουργείων Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών στο Υπουργείο Οικονομίας και Οικονομικών».

9. Το απόσπασμα πρακτικών της 17/30.9.2003 Συνεδρίασης του Δ.Σ. του Πανεπιστημιακού Γενικού Νοσοκομείου «ΑΤΤΙΚΟΝ».

10. Την 6443/27.11.2003 απόφαση της Εκτελεστικής Επιτροπής του ΚΕΣΥ, αποφασίζουμε:

Συνιστώνται και προστίθενται στον οργανισμό του Πανεπιστημιακού Γενικού Νοσοκομείου «ΑΤΤΙΚΟΝ»«, δέκα (10) θέσεις ειδικευομένων γιατρών ως εξής:

- Δύο (2) θέσεις ειδικότητας Μαιευτικής - Γυναικολογίας.
- Τέσσερις (4) θέσεις ειδικότητας Αναισθησιολογίας.
- Τέσσερις (4) θέσεις ειδικότητας Καρδιολογίας.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 22 Ιανουαρίου 2004

ΟΙ ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ — ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΠΡΟΝΟΙΑΣ

Ν. ΦΑΡΜΑΚΗΣ — **ΕΚΤΟΡΑΣ ΝΑΣΙΩΚΑΣ**

Αριθ. Π3α/Φ.18/Γ.Π.οικ. 7513 (5)

Αύξηση Προνοιακών Επιδομάτων που χορηγούνται σε Άτομα με Αναπηρίες για τα έτη 2004, 2005, 2006 και 2007.

ΟΙ ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΙ
ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ - ΥΓΕΙΑΣ - ΠΡΟΝΟΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Το Ν.Δ. 421/37 (ΦΕΚ 2/37, τ.Α΄) «περί διαθέσεως εσόδων τινών υπέρ της Κοινωνικής Πρόνοιας».

2. Το Ν.Δ. 167/73 (ΦΕΚ 227/73, τ.Α΄) «περί μέτρων προστασίας υπερηλίκων και χρονίως πασχόντων ατόμων».

3. Το άρθρο 29 του Ν.1558/85 όπως προσετέθη με το άρθρο 27 του Ν. 2081/92 (ΦΕΚ Α΄, 154) «Κυβέρνηση και Κυβερνητικά ΄Όργανα» όπως τροποποιήθηκε και ισχύει σήμερα με τις διατάξεις της παρ. 2α του άρθρου 1 του Ν. 2469/97 (ΦΕΚ Α΄, 38).

4. Τις διατάξεις του Ν. 2362/95 (ΦΕΚ 247, τ.Α΄) «Περί δημοσίου Λογιστικού Ελέγχου των δαπανών του κράτους και άλλες διατάξεις».

5. Τις διατάξεις του Ν.2469/97 (ΦΕΚ 38, τ.Α΄) «Περιορισμός και βελτίωση της αποτελεσματικότητας των κρατικών δαπανών και άλλες διατάξεις».

6. Το Ν. 2646/98 (ΦΕΚ 236/98 τ.Α΄) «Ανάπτυξη του Εθνικού Συστήματος Κοινωνικής Φροντίδας και άλλες διατάξεις», (άρθρο 32, παρ. 2).

7. Το Ν. 2672/98 (ΦΕΚ 290/98, τ.Α΄) «Οικονομικοί πόροι της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης και άλλες διατάξεις» (άρθρο 2 και 4).

8. Το Π.Δ.95/10.3.2000 (ΦΕΚ 76, τ.Α΄) Οργανισμός Υπουργείου Υγείας - Πρόνοιας.

9. Την Π3α/Φ18/Γ.Π.οικ.93365/2003 (ΦΕΚ 1058, 12.8.2003, τ.Β΄) κοινή υπουργική απόφαση «Αύξηση Προνοιακών Επιδομάτων που χορηγούνται σε Άτομα με Αναπηρίες για το έτος 2003».

10. Την 70697/22.7.2003 (ΦΕΚ 1012, τ.Β΄) απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Υγείας - Πρόνοιας «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στον Υφυπουργό Πρόνοιας Βασίλειο Κοντογιαννόπουλο»

11. Την 1065956/863/Α0006/2003 - ΦΕΚ 985, τ.Β΄, - Απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Οικονομίας και Οικονομικών «Καθορισμός αρμοδιοτήτων των Υφυπουργών Οικονομίας και Οικονομικών».

12. Το γεγονός ότι από την υλοποίηση της Απόφασης αυτής προκαλείται δαπάνη για κάθε έτος ως εξής:

2004: 30.000.000 ευρώ

2005: 30.000.000 ευρώ

2006: 25.000.000 ευρώ

2007: 25.000.000 ευρώ

Οι πιστώσεις για την ετήσια αύξηση θα εγγράφονται αντίστοιχα στον προϋπολογισμό του Υπουργείου Υγείας - Πρόνοιας (Φ. 220, ΚΑΕ 2729), για δε τα επόμενα έτη οι πιστώσεις θα εγγράφονται στους προϋπολογισμούς των Περιφερειών της χώρας, αποφασίζουμε:

Τα ποσά των Προνοιακών Επιδομάτων που καταβάλλονται στις διάφορες κατηγορίες Ατόμων με Αναπηρίες (ΑΜΕΑ) σύμφωνα με Κοινές Υπουργικές Αποφάσεις, όπως έχουν τροποποιηθεί και συμπληρωθεί και ισχύουν μέχρι σήμερα αυξάνονται για τα έτη 2004, 2005, 2006 και 2007 και διαμορφώνονται ως ακολούθως:

ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΕΠΙΔΟΜΑΤΩΝ	**Ύψος μηνιαίου επιδ/τος πριν την αύξηση (2003)**	**Ύψος μηνιαίου επιδ/τος (2004)**	**Ύψος μηνιαίου επιδ/τος (2005)**	**Ύψος μηνιαίου επιδ/τος (2006)**	**Ύψος μηνιαίου επιδ/τος (2007)**
Α.ΤΥΦΛΟΙ **1. α)**εργαζόμενοι **β)**συνταξιούχοι	162 ευρώ	192 ευρώ	222 ευρώ	244 ευρώ	266 ευρώ
2. α)άνεργοι ανασφάλιστοι **β)**άνεργοι άμεσα ασφαλισμένοι **γ)**έμμεσα ασφαλισμένοι **δ)**μη εργαζόμενοι φοιτητές **ε)**τυφλά παιδιά που δε φοιτούν σε σχολεία ή δεν φιλοξενούνται σε οικοτροφεία του ΚΕΑΤ ή του «ΗΛΙΟΣ» Θεσ/νίκης	394 ευρώ	414 ευρώ	460 ευρώ	500 ευρώ	532 ευρώ
3. α)εργαζόμενοι φοιτητές	162 ευρώ	192 ευρώ	222 ευρώ	244 ευρώ	266 ευρώ
β)τυφλά παιδιά που φοιτούν σε σχολεία ή φιλοξενούνται σε οικοτροφεία του ΚΕΑΤ ή του «ΗΛΙΟΣ» Θεσ/νίκης	162 ευρώ	414 ευρώ	460 ευρώ	500 ευρώ	532 ευρώ
γ)πτυχιούχοι εργαζόμενοι	162 ευρώ	192 ευρώ	222 ευρώ	244 ευρώ	266 ευρώ
4.ασκούμενοι δικηγόροι	274 ευρώ	414 ευρώ	460 ευρώ	500 ευρώ	532 ευρώ
5.επιστήμονες Πανεπιστημιακού επιπέδου που σύμφωνα με το πτυχίο τους ασκούν την επιστήμη τους	328 ευρώ	414 ευρώ	460 ευρώ	500 ευρώ	532 ευρώ
6.δικηγόροι που αποδεδειγμένα ασκούν δικηγορία	328 ευρώ	414 ευρώ	460 ευρώ	500 ευρώ	532 ευρώ
Β. ΚΩΦΑΛΑΛΟΙ	162 ευρώ	192 ευρώ	222 ευρώ	244 ευρώ	266 ευρώ
Γ. Β.Ν.Κ **(Βαριά Νοητικά Καθυστερημένοι)** **1**.Εφόσον δεν λαμβάνουν για την ίδια αιτία άμεσα ή έμμεσα καμία οικονομική ενίσχυση με οποιαδήποτε μορφή από τον ασφαλιστικό τους ή άλλο φορέα της ημεδαπής ή της αλλοδαπής	253 ευρώ	284 ευρώ	306 ευρώ	332 ευρώ	360 ευρώ
2.Εφόσον λαμβάνουν για την ίδια αιτία από τον ασφαλιστικό τους ή άλλο φορέα άμεσα ή έμμεσα της ημεδαπής ή της αλλοδαπής οικονομική ενίσχυση με οποιαδήποτε μορφή μέχρι του ποσού των 29,35 ευρώ μηνιαίως	227 ευρώ	284 ευρώ	306 ευρώ	332 ευρώ	360 ευρώ

ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΕΠΙΔΟΜΑΤΩΝ	**΄Υψος μηνιαίου επιδ/τος πριν την αύξηση (2003**	**΄Υψος μηνιαίου επιδ/τος (2004)**	**΄Υψος μηνιαίου επιδ/τος (2005)**	**΄Υψος μηνιαίου επιδ/τος (2006)**	**΄Υψος μηνιαίου επιδ/τος (2007)**
3.Εφόσον λαμβάνουν για την ίδια αιτία από τον ασφαλιστικό τους ή άλλο φορέα της ημεδαπής ή της αλλοδαπής οικονομική ενίσχυση με οποιαδήποτε μορφή μεγαλύτερη από 29,35 και μέχρι ποσού ίσου της κατώτερης αναπηρικής (βασικής) σύνταξης του ΟΓΑ όπως αυτή αναπροσαρμόζεται κάθε φορά.	167 ευρώ	234 ευρώ	305 ευρώ	332 ευρώ	360 ευρώ
Δ. ΠΑΣΧΟΝΤΕΣ ΑΠΟ ΜΕΣΟΓΕΙΑΚΗ ΑΝΑΙΜΙΑ	180 ευρώ	206 ευρώ	232 ευρώ	249 ευρώ	266 ευρώ
Ε.AIDS-ΑΙΜΟΡΡΟΦΙΛΙΑ	375 ευρώ	414 ευρώ	460 ευρώ	500 ευρώ	532 ευρώ
ΣΤ. Β.Α (Βαριά Αναπηρία) Ανασφάλιστα και έμμεσα ασφαλισμένα άτομα με βαριές αναπηρίες (ενοποιημένο πρόγραμμα βαριάς αναπηρίας με ποσοστό αναπηρίας 67% και άνω)	190 ευρώ	200 ευρώ	210 ευρώ	220 ευρώ	230 ευρώ
Ζ. ΣΠΑΣΤΙΚΑ Άτομα με εγκεφαλική παράλυση από 0-18 ετών.	245 ευρώ	300 ευρώ	360 ευρώ	440 ευρώ	532 ευρώ
Η. ΕΠΙΔΟΜΑ ΚΑΥΣΙΜΩΝ Επίδομα καυσίμων στα άτομα που πάσχουν από κινητική αναπηρία κάτω άκρων σε ποσοστό αναπηρίας 80% και άνω ή ακρωτηριασμό και των δύο ποδιών.	151 ευρώ	155 ευρώ	158 ευρώ	160 ευρώ	165 ευρώ
Θ. ΣΤΕΓΑΣΤΙΚΗ ΣΥΝΔΡΟΜΗ ΣΕ: **1.** Ανασφάλιστα μοναχικά άτομα από 65 ετών	162 ευρώ	192 ευρώ	222 ευρώ	244 ευρώ	266 ευρώ
2. Ανασφάλιστα ζεύγη	162 ευρώ	192 ευρώ	222 ευρώ	244 ευρώ	266 ευρώ
ΧΑΝΣΕΝΙΚΟΙ α) Οι Χανσενικοί ασθενείς που περιθάλπονται ως εσωτερικοί στο Θεραπευτήριο Χρονίων Παθήσεων Αττικής (ΘΧΠΑ)	162 ευρώ	192 ευρώ	222 ευρώ	244 ευρώ	266 ευρώ
β) Οι Χανσενικοί που νοσηλεύονται κατ' οίκον και απέχουν λόγω της νόσου από την εργασία τους	323 ευρώ	350 ευρώ	400 ευρώ	470 ευρώ	532 ευρώ

ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΕΠΙΔΟΜΑΤΩΝ	Ύψος μηνιαίου επιδ/τος πριν την αύξηση (2003)	Ύψος μηνιαίου επιδ/τος (2004)	Ύψος μηνιαίου επιδ/τος (2005)	Ύψος μηνιαίου επιδ/τος (2006)	Ύψος μηνιαίου επιδ/τος (2007)
	162 ευρώ	192 ευρώ	222 ευρώ	244 ευρώ	266 ευρώ
γ) Οι αποθεραπευθέντες από τη νόσο του Χάνσεν, που εξήλθαν με εξιτήριο από το ΘΧΠΑ ή από το πρώην Δημόσιο Νοσοκομείο Λοιμωδών Νόσων Αθηνών (ΔΝΛΝΑ) ή από το πρώην Κέντρο Κοινωνικής Αποκατάστασης Χανσενικών (ΚΚΑΧ), ανεξάρτητα από το χρόνο παραμονής τους σε αυτά, ή παραμένουν στο οικογενειακό τους περιβάλλον.	323 ευρώ	350 ευρώ	400 ευρώ	470 ευρώ	532 ευρώ
δ) Τα εξαρτημένα μέλη της οικογένειας του χανσενικού ασθενή (σύζυγος, γονείς, άγαμες αδελφές, ανήλικα αδέλφια ή εκείνα που δεν μπορούν να εργαστούν εξαιτίας αναπηρίας ή νόσου και συντηρούνται οικονομικά από αυτόν) και για όσο διάστημα αυτός νοσηλεύεται στο ΘΧΠΑ	162 ευρώ	192 ευρώ	222 ευρώ	244 ευρώ	266 ευρώ
ε) Τα ανήλικα παιδιά του χανσενικού ασθενή	162 ευρώ	192 ευρώ	222 ευρώ	244 ευρώ	266 ευρώ

1. Κάθε προηγούμενη διάταξη απόφασης ή εγκυκλίου αντίθετη με τις ρυθμίσεις της απόφασης αυτής, καταργείται.
Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 22 Ιανουαρίου 2004

ΟΙ ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
Ν. ΦΑΡΜΑΚΗΣ

ΥΓΕΙΑΣ - ΠΡΟΝΟΙΑΣ
Β. ΚΟΝΤΟΓΙΑΝΝΟΠΟΥΛΟΣ

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΟΥ 34 * ΑΘΗΝΑ 104 32 * TELEX 223211 YPET GR * FAX 210 52 21 004
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: http: www.et.gr – e-mail: webmaster @ et.gr

Πληροφορίες Α.Ε. - Ε.Π.Ε. και λοιπών Φ.Ε.Κ.: 210 527 9000-4
Φωτοαντίγραφα παλαιών ΦΕΚ - ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ - ΜΑΡΝΗ 8 - Τηλ. (210)8220885 - 8222924
Δωρεάν διάθεση τεύχους Προκηρύξεων ΑΣΕΠ αποκλειστικά από Μάρνη 8

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΑ ΓΡΑΦΕΙΑ ΠΩΛΗΣΗΣ Φ.Ε.Κ.

ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ - Βασ. Όλγας 227	**(2310) 423 956**	**ΛΑΡΙΣΑ** - Διοικητήριο	**(2410) 597449**
ΠΕΙΡΑΙΑΣ - Ευριπίδου 63	**(210) 413 5228**	**ΚΕΡΚΥΡΑ** - Σαμαρά 13	**(26610) 89 127**
ΠΑΤΡΑ - Κορίνθου 327	**(2610) 638 109**		**(26610) 89 105**
	(2610) 638 110	**ΗΡΑΚΛΕΙΟ** - Πλ. Ελευθερίας 1	**(2810) 396 409**
ΙΩΑΝΝΙΝΑ - Διοικητήριο	**(26510) 87215**	**ΛΕΣΒΟΣ** - Πλ.Κωνσταντινουπόλεως	**(22510) 46 888**
ΚΟΜΟΤΗΝΗ - Δημοκρατίας 1	**(25310) 22 858**		**(22510) 47 533**

ΤΙΜΗ ΠΩΛΗΣΗΣ ΦΥΛΛΩΝ ΕΦΗΜΕΡΙΔΟΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

Σε έντυπη μορφή:

- Για τα ΦΕΚ από 1 μέχρι 16 σελίδες σε 1 euro, προσαυξανόμενη κατά 0,20 euro για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο ή μέρος αυτού.
- Για τα φωτοαντίγραφα ΦΕΚ σε 0,15 euro ανά σελίδα.

Σε μορφή CD:

Τεύχος	Περίοδος	EURO	Τεύχος	Περίοδος	EURO
Α΄	Ετήσιο	150	Αναπτυξιακών Πράξεων	Ετήσιο	50
Α	3μηνιαίο	40	Ν.Π.Δ.Δ.	Ετήσιο	50
Α΄	Μηνιαίο	15	Παράρτημα	Ετήσιο	50
Β'	Ετήσιο	300	Εμπορικής και Βιομηχανικής Ιδιοκτησίας	Ετήσιο	100
Β΄	3μηνιαίο	80	Ανωτάτου Ειδικού Δικαστηρίου	Ετήσιο	5
Β΄	Μηνιαίο	30	Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων	Ετήσιο	200
Γ	Ετήσιο	50	Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων	Εβδομαδιαίο	5
Δ΄	Ετήσιο	220	Α.Ε. & Ε.Π.Ε	Μηνιαίο	100
Δ΄	3μηνιαίο	60			

- Η τιμή πώλησης μεμονωμένων Φ.Ε.Κ. ειδικού ενδιαφέροντος σε μορφή cd-rom και μέχρι 100 σελίδες σε 5 euro προσαυξανόμενη κατά 1 euro ανά 50 σελίδες.
- Η τιμή πώλησης σε μορφή cd- rom δημοσιευμάτων μιας εταιρείας στο τεύχος Α.Ε. και Ε.Π.Ε. σε 5 euro ανά έτος.

Τα παραπάνω cd-rom διατίθονται ύστερα από σχετική παραγγελία και αφορούν Φ.Ε.Κ. που έχουν δημοσιευτεί μετά από το έτος1994.

ΠΑΡΑΓΓΕΛΙΑ ΚΑΙ ΑΠΟΣΤΟΛΗ Φ.Ε.Κ. : τηλεφωνικά : 210- 9472555 , fax :210- 9472556 internet : http://www.et.gr .

ΕΤΗΣΙΕΣ ΣΥΝΔΡΟΜΕΣ Φ.Ε.Κ.

	Σε έντυπη μορφή	Από το Internet
Α΄ (Νόμοι, Π.Δ., Συμβάσεις κτλ.)	225 €	190 €
Β΄ (Υπουργικές αποφάσεις κτλ.)	320 €	225 €
Γ΄ (Διορισμοί, απολύσεις κτλ. Δημ. Υπαλλήλων)	65 €	ΔΩΡΕΑΝ
Δ΄ (Απαλλοτριώσεις, πολεοδομία κτλ.)	320 €	160 €
Αναπτυξιακών Πράξεων και Συμβάσεων (Τ.Α.Π.Σ.)	160 €	95 €
Ν.Π.Δ.Δ. (Διορισμοί κτλ. προσωπικού Ν.Π.Δ.Δ.)	65 €	ΔΩΡΕΑΝ
Παράρτημα (Προκηρύξεις θέσεων ΔΕΠ κτλ.)	33 €	ΔΩΡΕΑΝ
Δελτίο Εμπορικής και Βιομ/κής Ιδιοκτησίας (Δ.Ε.Β.Ι.)	65 €	33 €
Ανωτάτου Ειδικού Δικαστηρίου (Α.Ε.Δ.)	10 €	ΔΩΡΕΑΝ
Ανωνύμων Εταιρειών & Ε.Π.Ε.	2.250 €	645 €
Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων (Δ.Δ.Σ.)	225 €	95 €
Πρώτο (Α΄), Δεύτερο (Β΄) και Τέταρτο (Δ΄)	–	450 €

Για την παροχή δικαιώματος ηλεκτρονικής πρόσβασης σε Φ.Ε.Κ. προηγούμενων ετών, η τιμή προσαυξάνεται πέραν του ποσού της ετήσιας συνδρομής έτους 2004, κατά 25 euro ανά έτος παλαιότητας και ανά τεύχος.

* Οι συνδρομές του εσωτερικού προπληρώνονται στις ΔΟΥ (το ποσό συνδρομής καταβάλλεται στον κωδικό αριθμό εσόδων ΚΑΕ 2531 και το ποσό υπέρ ΤΑΠΕΤ (5% του ποσού της συνδρομής) στον κωδικό αριθμό εσόδων ΚΑΕ 3512).Το πρωτότυπο αποδεικτικό είσπραξης (διπλότυπο) θα πρέπει να αποστέλλεται ή να κατατίθεται στην αρμόδια Υπηρεσία του Εθνικού Τυπογραφείου.
* Η πληρωμή του υπέρ ΤΑΠΕΤ ποσοστού που αντιστοιχεί σε συνδρομές, εισπράττεται και από τις ΔΟΥ.
* Οι συνδρομητές του εξωτερικού έχουν τη δυνατότητα λήψης των δημοσιευμάτων μέσω internet, με την καταβολή των αντίστοιχων ποσών συνδρομής και ΤΑΠΕΤ .
* Οι Νομαρχιακές Αυτοδιοικήσεις, οι Δήμοι, οι Κοινότητες ως και οι επιχειρήσεις αυτών πληρώνουν το μισό χρηματικό ποσό της συνδρομής και ολόκληρο το ποσό υπέρ του ΤΑΠΕΤ.
* Η συνδρομή ισχύει για ένα ημερολογιακό έτος. Δεν εγγράφονται συνδρομητές για μικρότερο χρονικό διάστημα.
* Η εγγραφή ή ανανέωση της συνδρομής πραγματοποιείται το αργότερο μέχρι την 31ην Δεκεμβρίου κάθε έτους.
* Αντίγραφα διπλοτύπων, ταχυδρομικές επιταγές και χρηματικά γράμματια δεν γίνονται δεκτά.

Οι υπηρεσίες εξυπηρέτησης των πολιτών λειτουργούν καθημερινά από 08.00΄ έως 13.00΄

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ